



**BİLGİ İŞLEM DAİRE  
BAŞKANLIĞI**

**2021 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**2007**

OCAK 2022

## HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

Teknoloji geleneksel yapıları değiştirirken, bazen hiç umulmadık sonuçlara da şüphesiz yol açmıştır/açacaktır. Covid-19 pandemisi ile dünya kendisini her alanda dijital teknoloji ve dönüşümün içinde buldu. Fiziksel yakınlığın riskli olduğu bu dönemde sanal gerçeklik (VR) teknolojileri gençler arasında daha çok ilgi çekmeye başlarken, dijital teknolojiye uzak olan aileler internet ve eğitim teknolojileri ile tanıştı, öğrenciler ve öğretmenler sanal sınıflara, kurumlar online toplantılara uyum sağlamak zorunda kaldılar. Bu keskin dönüşüm sürecinde yoğunluğun en çok hissedildiği birimler ise hiç kuşkusuz kurumların bilgi işlem merkezleri olmuştur.

Dijital dönüşüm sürecinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin uluslararası standartları yeniden gündeme gelmiştir. Kişisel verilerin korunması kanununun uygulanması ve siber güvenlik önlemleri gereklilikleri/yeterlilikleri daha çok önem kazanmıştır. Bu bağlamda başkanlığımız standartları sağlama adına ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesini almaya hak kazanmıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız; Üniversitemizdeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara bilişim altyapısı ile destek olmak, var olan bilgi işlem ağ, yazılım ve donanım sistemlerini en verimli şekilde çalışır halde tutmak, teknolojiyi yakından izleyerek idari, akademik birimleri ile öğrencilerine ve faaliyetleri kapsamında paydaş olduğu kişi ve kuruluşlara hizmet vermek, Üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek misyonu ile çalışmalarına devam etmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesine dayanılarak çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Birim Faaliyet Raporu başlıklı 10'uncu maddesi gereği hazırlanan "Sinop Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu" nu saygılarımla arz ederim.

2007

**Yüksel SANDALCI**  
**Bilgi İşlem Daire Başkanı**

# İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- MİSYON VE VİZYON.....	4
A.1 Misyon.....	4
A.2 Vizyon.....	4
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
C.1 Fiziksel Yapı .....	6
C.2 Teşkilat Yapısı .....	7
C.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	8
C.3.1 Bilişim Alt Yapısında Kullanılan Cihaz ve Donanımlar Listesi.....	8
C.3.2 Üniversitemiz Yerleşkelerinde İnternet Erişim Hızları .....	9
C.4 İnsan Kaynakları .....	11
C.5 Sunulan Hizmetler .....	13
C.5.1 İdari ve Mali İşler Birimi.....	13
C.5.2 BGYS Ekibi.....	14
C.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	20
II- AMAÇ VE HEDEFLER .....	20
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	21
B- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER .....	21
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	22
A- MALİ BİLGİLER .....	22
A.1 Bütçe Uygulama Sonuçları .....	22
A.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	23
A.3 Mali Denetim Sonuçları.....	23
B- PERFORMANS BİLGİLERİ .....	24
B.1 Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	24
B.2 Performans Sonuçlarının Değerlendirilme Tabloları .....	24
B.3 Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	25
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A ÜSTÜNLÜKLER.....	26
B ZAYIFLIKLAR .....	26
EK.....	28
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	28

# I- GENEL BİLGİLER

## A- Misyon ve Vizyon

### A.1 Misyon

- Üniversitemizdeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitemizin var olan bilgi işlem ağı, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak,
- Üniversitemizin var olan bilgi işlem ağı, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapısını teknolojiye uygun şekilde geliştirmek,
- Teknolojiyi yakından izleyerek Üniversitemiz tüm birimlerindeki personel ile öğrencilerine faaliyetleri kapsamında hizmet vermek,
- Üniversitemiz birimlerinin temel yazılım ihtiyaçlarına cevap vermek,
- Üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

### A.2 Vizyon

- Üniversitemiz öğrencilerinin, akademik ve idari personelinin, gelişmiş ve çağdaş bilgisayar hizmetlerinden en yüksek derecede faydalanabilmelerini sağlamak, bunun için gerekli bilişim alt yapısını kurmak, işletmek ve geliştirmek,
- Gün geçtikçe artan bilgisayar ve donanım ihtiyacını bugün ve gelecekte de karşılamak üzere internet alt yapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak,
- Üniversitemiz birimlerinin yazılım ihtiyacının karşılanması yanında, yazılım üretebilen düzeye gelmek için faaliyetlerde bulunmak,
- İlerleyen teknolojiye ayak uydurmak için Başkanlık personelinin uzmanlaşması yönünde çalışmalarda bulunmak.

## B- Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Bilişim sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin olarak, Üniversitemiz birimlerine destek vermek, bakım ve onarım işlerini yapmak/yaptırmak,
- Bilişim ağını sağlıklı ve gelebilecek tehlikelere karşı korunmuş biçimde düzenleyerek hizmete sunmak, ağ güvenliğine ilişkin mevzuatı takip ederek Ağ Güvenliği Politikaları geliştirmek,
- Arızalı cihazlara ve ağ kaynaklı problemlere ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak,
- Birimlerimize, istenildiğinde/gerekli olduğunda teknik destek sağlamak,
- Üniversite işleyişi ile karar verme mekanizmalarına şeffaflık ve hız kazandırmak,
- Üniversite veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve üniversite personeli ile öğrencilerine bunları duyurmak,
- Kamu ile özel kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde olmak, yerli ve yabancı kaynaklarda günceli takip etmek,
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların üniversitemiz bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- e-Devlet projeleri geliştirmek, işletmek, denetlemek, diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak,
- Akademik ve İdari işlemlerde yazılımlar aracılığı ile hızlı, verimli ve güvenilir hizmeti sunmak,
- Üniversitemiz web sitesinin yönetimini sağlamak, aktif, dinamik, kolay erişilebilir veri tabanı uygulamalı web sitesi yazılımı geliştirmek,
- Güncel (Modern çağa) tasarımlara uygun web sitesi tasarımları geliştirmek ve yayınlamak,
- Web servis uygulamalarını kullanarak Üniversitemiz birimlerinde iş akışını hızlandırmak,
- Üniversitemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan teknolojik bilişim ürünlerinin toplu alımlarına esas teşkil etmek üzere Teknik Şartnamelerini hazırlamak.
- 5651 sayılı Kanun (İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında) kapsamında başkanlığımız sorumluluklarını yerine getirmek ve ISO 27001 Bilgi Güvneliği Yönetim Sistemini uygulamak.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### C.1 Fiziksel Yapı

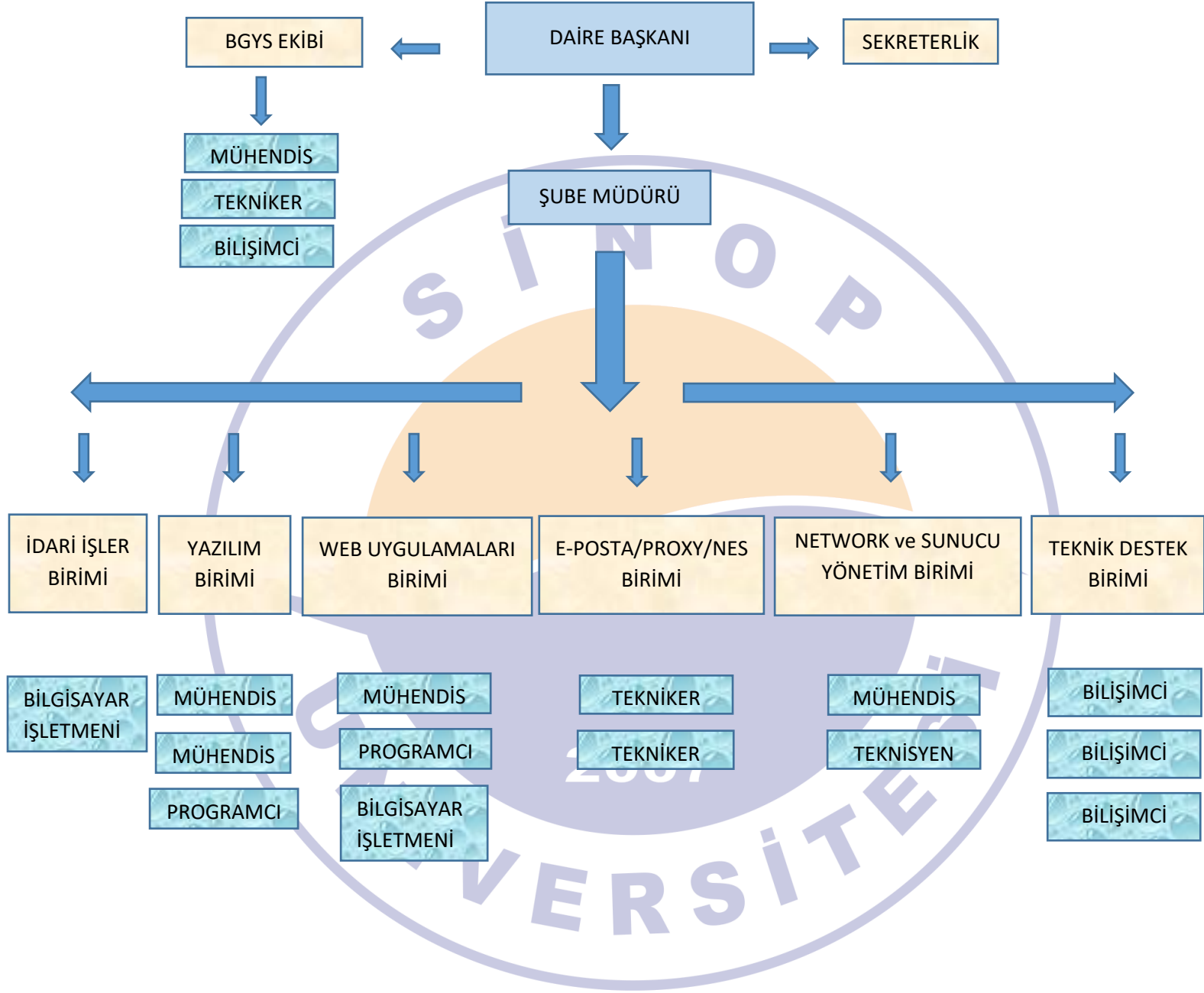
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Rektörlük Binası 2. Katında yer almakta olup;

- Daire Başkanlığı Makamı,
- Şube Müdürü, İdari ve Mali İşler Birimi,
- Teknik Destek Birimi,
- Network ve Sunucu Yönetimi Birimi,
- Web Uygulamaları Birimi, E-posta, Proxy ve Nes Birimi,
- Yazılım Birimi,
- Sekreterlik,
- Ana Sistem Odası,
- Depo / 2. Sistem Odası,
- Teknik Malzeme Deposu olmak üzere toplam 10 odada hizmet vermektedir.



## C.2 Teşkilat Yapısı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı organizasyon yapısında aşağıdaki birimler yer almaktadır;



### C.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### C.3.1 Bilişim Alt Yapısında Kullanılan Cihaz ve Donanımlar Listesi

2021 yılsonu itibariyle kurulumları da dahil olmak üzere aktif olarak kullanılmakta olan Üniversitemiz bilgisayar laboratuvarları, amfi, sınıflar ve akademik personelimizin akademik çalışmaları ile idari personelimizin çalışmalarında değerlendirmek üzere temin edilen lisanslı yazılımlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sıra No	Lisans Adı	Kullanıcı Sayısı
1	Kurumsal Lisans	565
2	Cryptolog	1
3	Korumail Pro Güvenlik Duvarı	1.300
4	Antivirüs Programı	300
5	SSL	1
6	Laboratuvar Yönetim Sistemi	1
7	Trimble Business Center Tupp	10
8	Solidworks	200
9	Solidworks Swood	60
10	Optik Okuma Programı	3
11	Perculus UEES	9
12	Sınıf Yönetim Yazılımı	350
13	Fax Yazılımı	5
14	Netcad	40
15	Autocad	1.250
16	Movavi	1.000
17	SPSS v21	100
18	Abbyy Finereader	4
19	Matlab	53
20	Minitab 17	55
21	Proteus	50
22	Edius	2
23	IDLOG	50
<b>GENEL TOPLAM KULLANICI SAYISI</b>		<b>5.409</b>



<b>BİLİŞİM ALT YAPISINDA KULLANILAN CİHAZ VE DONANIMLAR</b>			<b>ADET</b>
ANAHTARLAMA CİHAZLARI	Backbone (Ana Omurga)	32 Port	1
	Backbone (Gerze Omurga)	144 Port	1
	Backbone (Fen Edebiyat Fakültesi)	48 Port	1
	Backbone (İlahiyat F. Omurga)	48 Port	1
	Backbone (MYO Omurga)	24 Port	1
	Backbone (Ayancık MYO Omurga)	24 Port	1
	Backbone (Spor Bilimleri Fakültesi)	120 Port	1
	Switch	48 Port	109
	Switch	24 Port	28
	Switch	8 Port	2
	Access Point		211
GÜVENLİK DUVARI CİHAZI (IPS / IDS)			2
MAİL GATEWAY /GÜVENLİK YAZILIMI	YAZILIM		2
SUNUCU	SANAL SERVER		73
	FİZİKSEL SERVER		12
	TOWER KASA		15

### C.3.2 Üniversitemiz Yerleşkelerinde İnternet Erişim Hızları

<b>YERLEŞKE</b>	<b>HIZ</b>
ANA OMURGA (REKTÖRLÜK)	800 Mbps
FEN EDEBİYAT YERLEŞKESİ	350 Mbps
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	80 Mbps
BOYABAT YERLEŞKESİ	100 Mbps
AYANCIK MESLEK YÜKSEKOKULU	80 Mbps
GERZE MESLEK YÜKSEKOKULU	100 Mbps
DURAĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU	40 Mbps
TÜRKELİ MESLEK YÜKSEKOKULU	40 Mbps
BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR MERKEZİ (SUBİTAM)	70 Mbps
AHMET MUHİP DIRANAS UYGULAMA OTELİ	40 Mbps
<b>METRO ETHERNET TOPLAMA MERKEZİ KAPASİTESİ</b>	<b>1.700 Mbps</b>

- **Aktif Kablosuz Erişim Noktası Cihazı (Access Point) Sayısı**

<b>KULLANILAN BİRİM</b>	<b>ADET</b>
Rektörlük Binası	13
Eğitim Fakültesi	10
Fen-Edebiyat Fakültesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Yabancı Diller Yüksekokulu	17
Sinop Meslek Yüksekokulu Sağlık Bilimleri Fakültesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	18
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	6
Kapalı Spor Salonu	1
Yüksek Lisans Enstitüsü	7
Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulama Laboratuvarı	2
İlahiyat Fakültesi Güzel Sanatlar Fakültesi	22
Ana Kampüs Giriş Kapısı Sistem Odası	1
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Yaşam Merkezi	10
Spor Bilimleri Fakültesi	8
Su Ürünleri Fakültesi Sağlık Hizmetleri Yüksekokulu	13
Boyabat İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	9
Boyabat Meslek Yüksekokulu	6
Ayancık Meslek Yüksekokulu	17
Gerze Meslek Yüksekokulu	19
Durağan Meslek Yüksekokulu	4
Türkeli Meslek Yüksekokulu	5
Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (Subitam)	7
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	3
Ahmet Muhip Dıranas Uygulama Oteli	14
<b>TOPLAM</b>	<b>212</b>

#### C.4 İnsan Kaynakları

2021 Yılı Daire Başkanlığımız personel dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

<b>PERSONEL</b>	<b>SAYI</b>
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	-
Yazılım Mühendisi	2
Bilgisayar Mühendisi	1
Elektronik ve Haberleşme Mühendisi	1
Programcı	2
Tekniker	2
Teknisyen	1
Bilgisayar İşletmeni	2
Bilişim Personeli	3
Sekreter	1
<b>TOPLAM</b>	<b>16</b>

Ayrıca uç birimlerimizde, gerektiğinde Başkanlığımız çalışmalarına yardımcı olmaları amacıyla Birimler tarafından Uç Birim Sorumlusu olarak görevlendirilmiş olan 17 personelin dağılımı aşağıdaki gibidir;

<b>BİRİMLER</b>	<b>KİŞİ SAYISI</b>
Boyabat İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1
Eğitim Fakültesi	1
Fen Edebiyat Fakültesi	1
Su Ürünleri Fakültesi	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	1
Sağlık Yüksekokulu	1
Ayancık Meslek Yüksekokulu	1
Boyabat Meslek Yüksekokulu	1
Gerze Meslek Yüksekokulu	1
Meslek Yüksekokulu	1
Türkeli Meslek Yüksekokulu	1
Durağan Meslek Yüksekokulu	1
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1
Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi	1
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	2
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1
<b>TOPLAM</b>	<b>17</b>

## C.5 Sunulan Hizmetler

### C.5.1 İdari ve Mali İşler Birimi

- Başkanlığımız kurum içi, kurum dışı evrak akışını sağlamak, genel içerikli yazışmalarını yazmak ve takibini yapmakla,
- 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu” ve buna bağlı “Taşınır Mal Yönetmeliği” gereğince Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesindeki demirbaş malzemelerinin Üniversite harcama birimleri arasındaki hareketliliğinin takibi (devir alma, devir çıkış, zimmet, taşınır işlem fişi, yılsonu işlemleri vb.) işlemlerini yapmak, yazışmalarını yürütmekle,
- Başkanlığımız kadrosunda görevli personelin 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu” ve 657 Sayılı “Devlet Memurları Kanunu” gereğince;
  - ✓ Maaş bilgi girişlerini yapmakla,
  - ✓ Üniversitemizin birimlerinin ihtiyaç olarak belirttiği Lisans/Yazılım/Programların yenileme/güncelleme/bakım ve destek ile ilgili satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.
  - ✓ İzin ve görevlendirme ile ilgili işlemlerin takibini ve “Personel Otomasyon Sistemi” üzerinde bilgi girişlerini yapmakla,
  - ✓ Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinde devretme – devir alma, tüketim çıkışı, hurda, kayıt düzeltme, kullanıcı rolü tanımlama vb. işlemleri yapmakla,
  - ✓ Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi ((KBS) – (MYS)) üzerinde mal ve hizmet alımı (doğrudan alım), avans işlemleri, fatura ödemeleri, vb. işlemleri gerektiği usulde yapmakla görevli birimdir.

#### **Bu birimimiz;**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Kamu İç Kontrol Rehberi, Kamu İç Kontrol Standart Tebliği, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde belirtilen görevlerin yanında;

- İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı izleme ve Yönlendirme Kurulu ile Eylem Planı Hazırlama Grubu tarafından yapılacak çalışmalara esas teşkil etmek üzere, Kamu İç Kontrol Rehberine uygun olarak Daire Başkanlığımız Eylem Planı Tablolarının hazırlanması,
- İç Kontrol ile ilgili çalışmalar kapsamında ‘İç Kontrol Risk Değerlendirmesi ve Kontrol Sınıflandırması’ tabloları ile ‘Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleştirme Raporu’ hazırlanması görevlerini de yürütmektedir.

## C.5.2 BGYS Ekibi

- TS-EN- ISO 27001 standardına uygun olarak, Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması, uygulanması devam ettirilmesi ve sürekli geliştirilmesi için çalışmalarda bulunan,
- BGYS sistemi dokümantasyonunu hazırlayan,
- BGYS risk yönetimini koordine eden,
- İhlal Olaylarını BGYS Sorumlusu ile birlikte yöneten,
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin planlandığı ve dokümente edildiği gibi uygulanması için gerekli çalışmaları yapan,
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminde kullanılacak olan form, çizelge vb. destek dokümanlarının tasarım çalışmalarını yapan,
- Problem kayıtları, düzeltici faaliyetler gibi kritik Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kayıtlarının saklanması ve elden çıkarılmasında ilgili birimlerle koordinasyonu sağlayan,
- Problem kayıtları, düzeltici faaliyetlerin uygun kanallardan başlatılmasını, yürütülmesini ve izlenmesini sağlayan,
- BGYS performansını izlemek, yorumlamak ve takibini yapmak ve üst yönetime raporlayan,
- BGYS Eğitim Planını hazırlayan, YGG faaliyetini yapan iç denetimi gerçekleştiren ekiptir.

#### C.5.4 Network ve Sunucu Yönetimi Birimi

- Üniversitemiz akademik/idari personeli ile öğrenciler ve sistem sunucularının kullanacağı Veri İletişim alt yapısında (network sisteminde) kullanılmakta olan anahtarlama / yönlendirici (Backbone Ana Omurga Switch, Kenar Switch) cihazlarının, güvenlik duvarı (Firewall) cihazlarının, erişim noktası (Access Point) cihazlarının ve yazılımlarının konfigürasyon ve yönetiminin yürütüldüğü,
- Üniversitemiz genelinde kablolama altyapısının tasarımı, montajı, geliştirme ve ölçeklendirme çalışmalarının yürütüldüğü,
- Ana sistem odasında barındırılan, Üniversitemiz ana sunucuları ve network altyapı sunucularını sanallaştırma mimarisiyle içeren Ana Sunucular üzerinde;
  - Sanal sunucu oluşturma,
  - Sanal sunucuda RAM konfigürasyonu,
  - Sanal sunucuda disk kapasitesi konfigürasyonu,
  - Sanal sunucu silme,
  - Sanal sunucunun export ya da import edilmesi vs. işlerinin yürütüldüğü,
  - Güncelleştirme ve Güvenlik yamalarının uygulanması,
- Ana sistem odasında barındırılan, Üniversitemiz ana sunucuları ve network altyapı sunucularını sanallaştırma mimarisiyle içeren Ana Sunucuların yedekleme politikasının belirlenerek periyodik yedekleme, işletim sistemi ve/veya yazılım güncellemelerinin yapıldığı birimdir.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığımıza ait Ana Sistem odası ve 2. Sistem Odası ile üniversitemiz birimlerinde bulunan Sunucu Sistemlerinin kurulum, bakım ve geliştirilmesini sağlamak üzere; Üniversitemiz yerleşkelerinde bulunan bütün sistem odalarının altyapı ve güvenlik (enerji, iklimlendirme, kapı güvenliği, vs.) yönünden tasarımlarına ilişkin gelişmeleri takip etmekle,
- Sistem Odaları güvenliği (enerji, iklimlendirme, kapı güvenliği vs.), güvenlik kameraları, kapı geçiş sistemleri vb. güvenlik hizmetlerinin network altyapısı keşif, projelendirme işlerini yapmakla,

Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde Network ve Sunucu Yönetim Birimimiz tarafından yapılan faaliyetler aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

- **Üniversitemiz Bilişim Hizmetlerinden Yararlanan Kullanıcı Sayısı**

<b>KULLANICI</b>	<b>SAYI</b>
Personel	1.099
Öğrenci	12.652
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>13.751</b>

- Gerçek IP Kullanım İstatistiği

BİRİM ADI	GERÇEK IP KULLANICI SAYISI
	2021
Rektörlük Yerleşkesi	206
Eğitim Fakültesi	117
Fen Edebiyat Yerleşkesi	211
İlahiyat Fakültesi	84
Güzel Sanatlar Fakültesi	27
Spor Bilimleri Fakültesi	27
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	81
Sağlık Bilimleri Fakültesi	31
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	111
Sinop Meslek Yüksekokulu	90
Su Ürünleri Fakültesi	54
Sağlık Hizmetleri Yüksekokulu	79
Boyabat Meslek Yüksekokulu	18
Boyabat İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	20
Ayancık Meslek Yüksekokulu	83
Gerze Meslek Yüksekokulu	9
Durağan Meslek Yüksekokulu	
Türkeli Meslek Yüksekokulu	
Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUBİTAM)	
Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	
Ahmet Muhip Dıranas Uygulama Oteli	
<b>TOPLAM</b>	<b>1239</b>



### C.5.5 Web Uygulamaları Birimi

- Üniversitemiz web sitesinin tasarım, kodlama, yazılım, güncelleme işlemleri ile birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yeni web sitelerinin tasarım, geliştirme ve güncelleştirme çalışmalarının yapıldığı,
- Üniversitemizde gerçekleştirilecek sempozyum, çalıştay vs. etkinlikler için web sitesi hazırlıklarının yapıldığı birimdir.

Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde Web Uygulamaları Birimimiz tarafından yapılan faaliyetler ve istatistiksel veriler aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

- **Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı**

<b>Üniversitemiz Web Sitesi</b>	<b>SAYI</b>
Ziyaret (Oturma) Sayısı	977.465
Ziyaretçi (Kullanıcılar) Sayısı	284.886
Sayfa Görüntüleme Sayısı	1.692.709

### C.5.6 E-Posta. Proxy ve NES Birimi

- Kurumsal e-posta ve Proxy hesaplarının tanımlandığı,
- İdari görevi olan personel için Nitelikli Elektronik Sertifika teminin yapıldığı,
- İç Kontrol ile ilgili çalışmalar kapsamında 'Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleştirme Raporu'nun hazırlandığı,
- Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yapılması gereken tüm iş ve işlemlerin yürütüldüğü birimdir.

<b>KULLANICI</b>	<b>SAYI</b>
Personel E-Posta	1.360
Birim E-Posta	86
Proxy	341
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.787</b>

### C.5.7 Yazılım Uygulamaları Birimi

- TS-EN- ISO 27001 standardına uygun olarak Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması, uygulanması devam ettirilmesi ve sürekli geliştirilmesi için çalışmalarda bulunmak,
- İhlal olaylarını üst yönetim ile birlikte yönetmek,
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin planlandığı ve dokümente edildiği gibi uygulanması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Üniversitemiz ana web sitesini tasarlamak, kodlamak, yayına almak, güncellemek,
- Üniversite bünyesinde kullanılan genel yazılımların lisanslarını takip etmek, lisans yenilemeleri için gerekli çalışmaları yapmak, bunlar hakkında teknik şartname hazırlamak,
- Üniversite genel ihtiyaçları doğrultusunda web tabanlı yazılımlar geliştirmek,
- Üniversitemiz akademik ve idari birim web siteleri için web paneli tasarlamak, kodlamak, güncellemek, yayına almak,
- Üniversite bünyesinde kullanılan Başkanlığımızca geliştirilen genel yazılımlar konusunda teknik destek vermek,
- Görev alanına ilişkin konularda Teknik Şartname hazırlamak, Teknik Uygunluk, Muayene ve Kabul Komisyonlarında görev almak,
- Başkanlık mali ve idari işler faaliyetlerindeki görev alanıyla ilgili konularda yürütülen çalışmalara katılmak,
- Görev alanıyla ilgili konulardaki yazışmaları yapmak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak(PUKÖ),
- Daire Başkanı ve Şube Müdürü'nün vereceği diğer görevleri yapmak,

Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde Yazılım Birimimiz tarafından yapılan faaliyetler ve aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

<b>Faaliyetler</b>
HES Kodu Sorgulama Uygulaması
HADYEK (Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu) Kimlik Doğrulama Sistemi
İNAREK (İnsan Araştırmaları Etik Kurulu) Kimlik Doğrulama Sistemi
YÖK Webservis Bağlantılarının Yapılması
KPS Webservis Bağlantılarının Yapılması
Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Öğrenci Başvuru Sorgulama Sistemi
Sinop Üniversitesi Vakfı Web Sitesi
Yabancı Dilleri Yüksekokulu Hazırlık Otomasyonu
Açık Konferans Bildiri Yönetim Sistemi (OpenConf) Kurulması
Kurumsal Lisans Alımı
SSL Güvenlik Sertifikası Alımı
ISO 27001 Belgelendirme Sürecinin ve Eğitimlerinin Tamamlanması
Laboratuvar Envanter Takip Sistemi

- **C.5.8 Teknik Destek Birimi**

- Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, network donanımları vs. malzeme alımları için satın alma öncesinde teknik şartname hazırlamak, satın alma sonrasında malzemelerin muayenelerini yapmak, kurulum ve konfigürasyonlarını yapmak/yaptırmakla,
- Arızalı donanımların arızalarının tespiti ve giderilmesi, gerektiğinde donanım ve işletim sistemi güncellemeleri, lisanslı yazılımların yüklenmesi işlerini yapmakla görevli birimdir.

Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde Teknik Destek Birimimiz tarafından yapılan faaliyetler ve istatistiksel veriler aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

- **Teknik Destek Birimi İstatistikleri**

<b>TEKNİK DESTEK YAPILAN İŞLER</b>	<b>ADET</b>
Arızalar	618
Montajlar	460
Yazılım Yükleme	3195
<b>ARIZALAR</b>	<b>ADET</b>
Bilgisayar/Sunucu-Server	528
Monitör	13
Kesintisiz Güç Kaynağı	59
Yazıcı / Tarayıcı	18

<b>MONTAJLAR</b>	<b>ADET</b>
Bilgisayar ve Bileşenleri	447
Kesintisiz Güç Kaynağı	-
Yazıcı / Tarayıcı	13
Anahtarlama Cihazı(Switch)	-
Access Point (Kablosuz)	-
Diğer (Kabin İçin Sonlandırma, Kablo Kanalı Tesis V.B)	-
<b>TOPLAM</b>	<b>460</b>

## C.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği doğrultusunda; iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi amacıyla "Sinop Üniversitesi 2020-2021 Dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanmıştır.

İç kontrol sisteminin değişen koşullar, kaynaklar ve riskler bağlamında hedeflere ulaşmayı ne derece kolaylaştırdığını ve sistemin idaredeki gelişmişlik düzeyini belirlemek amacıyla doldurulan soru formu ile 6 ayda bir olmak üzere Birimimizde İç Kontrol standartlarına uyum çerçevesine gerçekleşen ve gerçekleşmeyen iş ve işlerinin neler olduğunu ifade eden "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleştirme Raporu", Başkanlığımız İç Kontrol Birim Yetkilisince hazırlanmış olup Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

Ayrıca Başkanlığımız personelinin unvanları, organizasyon şemaları, görev tanımları, iş süreçleri ve riskleri 2019 yılı içerisinde hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

- Doğru yatırımlar, bilimsel ve akılcı tasarımlar sayesinde gereksiz harcamaların önüne geçilmesi,
- Geleceğe ilişkin hedefler belirlenerek daha uzun vadeli planlamaların yapılabilmesi,
- Hizmet kalitesi ve çeşitliliğin artırılması,
- Üniversitemiz web sitesinin aktif, dinamik, kolay erişilebilir olmak kaydıyla, güncel tasarımlara uygun şekilde güncellenmesi ve geliştirilmesi,
- Kurumsal e-Posta güvenliğini en üst seviyede tutarak hizmet sürekliliğinin sağlanması,
- Kullanıcılara her zaman yeterli bant genişliğini sağlayacak bir alt yapının tesis edilmesi, kurulması ve geliştirilmesi, bilişim hizmetlerinin kesintisiz olarak aktif tutulması,
- Başkanlık çalışmalarında sunulan tüm hizmetlerin uygulama yönergelerinin hazırlanması,
- İhtiyaç doğrultusunda Akademik/İdari personel ve öğrencilere yönelik web uygulama yazılımlarının geliştirilmesi,
- Başkanlık personelinin mesleki yeterlilik, seminer ve eğitimlerine katılımının sağlanması,

## A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Daire Başkanlığımız, bilişim hizmetlerini mevzuatlar çerçevesinde ve kesintiye uğratmadan sağlamayı temel politika olarak benimsemektedir.

Mevzuatlara uygun olarak, ağ güvenliği, sistem güvenliği, bilgi güvenliği politikaları oluşturarak, teknolojik gelişmelere açık ve teknolojik gelişmeleri takip eden, kesintisiz hizmet sunmak önceliklerimizdendir.

## B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Üniversitemiz, beş yıllık (2018-2022) dönemi kapsayan Stratejik Planında sorumlu birim ile iş birliği yapılmak üzere Başkanlığımıza ait iki stratejik amaç ve iki stratejik hedef belirlenmiştir.

<b>STRATEJİK AMAÇ-1: KURUMSAL ALTYAPI KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK</b>	
A1, H1	Mevcut ve yeni yapılan eğitim-öğretim ve hizmet binalarının makine-teçhizat ile donanımlarının sağlanması ve iletişim altyapı kapasitesinin artırılması
<b>STRATEJİK AMAÇ-2: EĞİTİM-ÖĞRETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK.</b>	
A2, H2	Üniversitemiz mevcut ve yeni açılacak birimlerinin idari personel ihtiyacını karşılayarak idari personelin nitelik olarak gelişimini sağlamak.

Üniversitemizin 2018-2022 dönemi Stratejik Planda stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde Başkanlığımıza düşen görevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi için azami gayret gösterilmektedir.

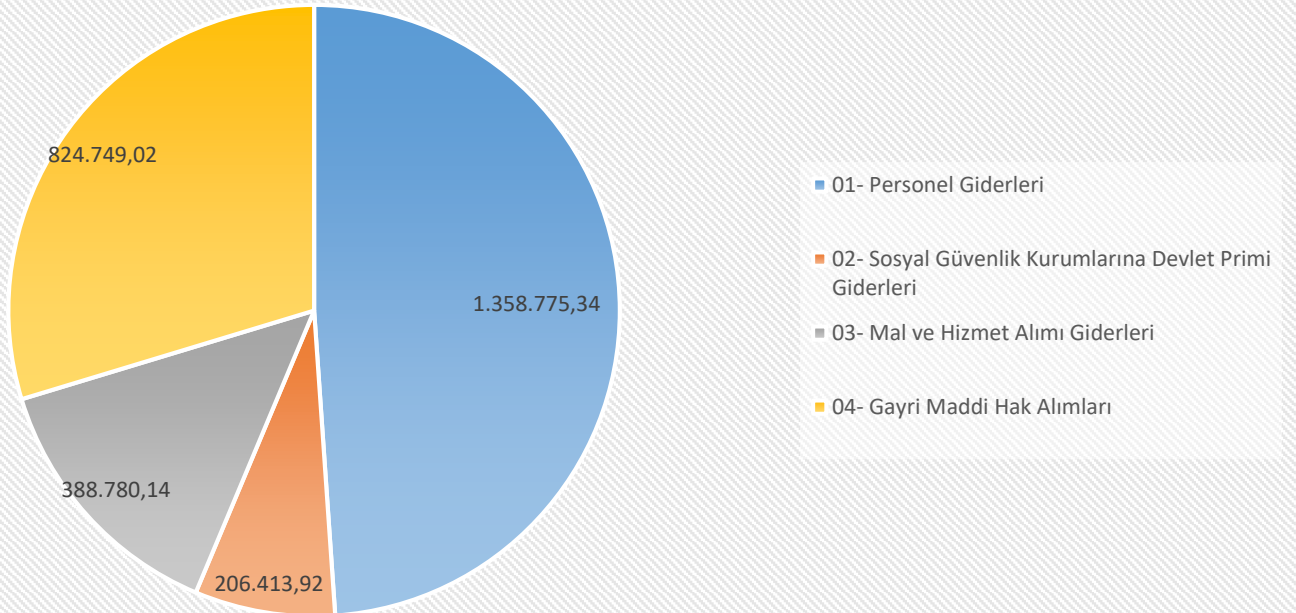
### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### A.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE TERTİBİ	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
98.900.9003.4579-0472.0007-02-01.01	1.229.000,00	129.780,00	0	1.358.780,00	1.358.775,34	4,66
98.900.9003.4579-0472.0007-02-02.01	226.000,00	0	19.580,00	206.420,00	206.413,92	6,08
98.900.9003.4579-0472.0007-02-03.02	2.000,00	25.400,00	0	27.400,00	27.142,95	257,05
98.900.9003.4579-0472.0007-02-03.03	3.000,00	5.100,00	0	8.100,00	5.115,03	2.984,97
98.900.9003.4579-0472.0007-02-03.05	2.000,00	355.000,00	0	357.000,00	356.522,16	477,84
98.900.9003.4579-0472.0007-02-03.07	2.000,00	0	0	2.000,00	0	2.000,00
62.239.756.4560-0472.0007-02-06.03	700.000,00	250.000,00	0	950.000,00	824.749,02	125.250,98
<b>TOPLAM</b>	<b>2.164.000,00</b>	<b>765.280,00</b>	<b>19.580,00</b>	<b>2.909.700,00</b>	<b>2.778.718,42</b>	<b>130.981,58</b>

#### Bütçe Uygulama Sonuçları



## A.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığımıza 2021 mali yılı bütçesi ile 2.909.700,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. 2021 yılında 2.778.718,42 TL harcama yapılmıştır. Bu kullanımlar incelendiğinde harcamaların dört ana gider grubunda gerçekleştiği görülmektedir. Ana gider grupları ve harcama tutarları aşağıda belirtilmiştir;

### 01- Personel Giderleri:

Bu harcama grubu için 1.229.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş ve yıl içinde nakil, kurum içi nakil, vefat ve Başkanlığımız kadrosuna yapılan atamalar doğrultusunda 129.780,00 TL eklenmiştir. Bu harcama grubu için toplam ödenek 1.358.780,00 TL olmuş ve yıl sonu itibarıyla 1.358.775,34 TL harcama yapıp ödeneğin %99,99'u harcanmıştır.

### 02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Bu harcama grubu için 226.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş ve 19.580,00 TL düşülen ödenekle beraber toplam ödeneğimiz 206.420,00 TL olmuştur. Yıl sonu itibarıyla 206.413,92 TL harcama yapıp ödeneğin %99,99'u harcanmıştır.

### 03- Mal ve Hizmet Alımları:

Bu harcama grubu için eklenen ödeneklerle toplam 394.500,00 TL ödenek tahsis edilmiş ve ayrıntıları incelendiğinde

- %6,88 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
- %1,30 Yolluklar
- %90,37 Hizmet Alımları
- %0 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri

olmak üzere yıl sonu itibarıyla 388.780,14 TL harcama yapıp ödeneğin %98,55'i harcanmıştır.

## A.3 Mali Denetim Sonuçları

Başkanlığımız 2021 mali yılında iç denetim geçirmemiştir. Üniversitemizin 2021 mali yılına ait Sayıştay tarafından yapılan dış denetim kapsamında Başkanlığımızdan istenilen bilgiler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	FAALİYET AÇIKLAMASI
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Üniversitemizde örgün öğretim (birinci öğretim) kapsamında yürütülen eğitim faaliyetlerinin her türlü ihtiyaçlarının temin edilmesine yönelik yürütülecek faaliyetlerdir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Üniversitemizdeki bilgi işlem sisteminin işletilmesi; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak amacıyla Üniversitemizin var olan bilgi işlem ağ, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapısının en verimli şekilde çalışır halde tutulması, teknolojiye uygun şekilde geliştirilmesi, teknolojinin yakından izlenerek Üniversitemiz birimlerinin temel yazılım ihtiyaçlarına cevap verilmesi, Üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerinin yerine getirilmesine yönelik yürütülecek faaliyetlerdir.

### 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Başkanlığımıza ait performans göstergesi bulunmamaktadır.



### 3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi

<b>PG 1.3.3: Kullanıcı Sayısı</b>	20	13.570	17.200	13.751	%80
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**</b>					
<b>İlgililik</b>	<p>*Covid-19 salgını, Uzaktan eğitim sisteminin yaygınlaşması ve yeni kampüs alanında yeni hizmet binalarının faaliyete geçmeye başlaması ile birlikte iç ve dış çevrede değişiklikler meydana gelmeye başladı.</p> <p>*Bu değişiklikler personel ihtiyacına bağlı olarak personel sayısını ve öğrenci sayısını artırmasına rağmen artış hedeflenen düzeyde gerçekleşemedi. (Covid19 salgını nedeniyle faaliyetlerin yeterli düzeyde gerçekleştirilememesinin sebep olduğu değerlendirilmektedir.)</p> <p>*Mevcut şartların yeniden değerlendirilerek hedef ve performans göstergeleri yeniden değerlendirilmesi gerekir.</p>				
<b>Etkililik</b>	<p>*Performans göstergesi değerleri hedeflenenin %14 altında kalmış sonucuna varılsada hali hazırda mevcut olan tüm kullanıcılara gerekli bilgi işlem hizmeti sunabilecek altyapı mevcuttur.</p> <p>*Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı.</p> <p>*Hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme yapılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.</p> <p>*Üniversitemiz bünyesindeki kullanıcıların tamamı için gerekli bilgi işlem hizmetleri sunulmaktadır.</p> <p>*Bilişim altyapısı kullanıcıların tamamına hizmet verebilecek düzeydedir.</p>				
<b>Etkinlik</b>	<p>*Bilgi işlem altyapısında kullanılan cihaz ve teçhizatın temininde, sürekli gelişen bilişim altyapısının kullanılabilirliğini sürdürmek ve geliştirmek nedeniyle öngörülemeyen maliyet artışı oluşabilmektedir.</p> <p>*Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmuştur.</p> <p>*Gelişen teknoloji ve bilişim altyapısına uygun bir bilişim altyapısının sürdürülebilirliğini ve geliştirilmesini sağlamak amacıyla yüksek maliyetlerin ortaya çıkması hedefte ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı oluşturmuştur.</p>				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	<p>*Salgın ve diğer etkenler dolayısıyla dövizdeki yükseliş ve dalgalanmalar bilişim altyapısında kullanılan cihazların fiyatlarını arttıran en büyük risktir.</p> <p>*Bilişim altyapısında kullanılan cihazların tamamının yerli olarak üretilmesi ve yerli yazılımlara öncelik tanınması en etkili tedbir olarak söylenebilir.</p>				
<b>PG 1.3.4: Lisans Sayısı (Kullanıcı Bazlı)</b>	20	3.410	4.800	5.409	%100
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**</b>					
<b>İlgililik</b>	<p>*Covid-19 salgın sürecine bağlı olarak , Uzaktan eğitim sisteminin yaygınlaşması ve yeni kampüs alanında yeni hizmet binalarının faaliyete geçmeye başlaması ile birlikte iç ve dış çevrede değişiklikler meydana gelmeye başladı.</p> <p>*Bu değişiklikler personel ihtiyacına bağlı olarak personel sayısını ve öğrenci sayısını artırmasına rağmen artış hedeflenen düzeyde gerçekleşemedi.</p> <p>*Artan Personel ve öğrenci sayısı, yeni kampüs alanında yeni hizmet binalarının faaliyete geçmeye başlaması salgının devam edeceği de değerlendirildiğinde gerçekleşme değeri hedeflenen lisans kullanıcı sayısının üzerinde gerçekleşmiştir.</p>				
<b>Etkililik</b>	<p>*Performans göstergesi değerleri hedeflerine ulaşılmıştır.</p> <p>*2020-2021 eğitim öğretim yılı için tespit edilen ihtiyaç karşılanmıştır.</p> <p>*Hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı yoktur.</p> <p>*Üniversitemiz bünyesindeki kullanıcıların tamamı için gerekli bilgi işlem hizmetleri sunulmaktadır.</p>				
<b>Etkinlik</b>	<p>*Kullanılan yazılımların çoğunlukla yurtdışı kaynaklı olmasından dolayı salgın ve diğer etkenler nedeniyle yükselen kur öngörülemeyen maliyet olarak ortaya çıkmıştır.</p> <p>*Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmuştur.</p> <p>*Öngörülemeyen maliyetten dolayı aynı kalitede hizmet verebilmek için hedef ve göstergelerde değişiklik ihtiyacı olmuştur.</p>				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	<p>*Anormal fiyat artışları hizmetin geliştirilmesi ve yaygınlaştırması açısından bir riskdir.</p> <p>*Tasarruf tedbirlerine önem vermek, tüm paydaşlarla birlikte iyi planlama yapmak ve yerli yazılımların üretilmesine öncelik tanınması alınabilecek tedbirler olarak söylenebilir.</p>				

#### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Başkanlığımıza ait performans göstergesi bulunmamaktadır.

### IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### 4.A Üstünlükler

- Üniversite bilişim alt yapısının (donanımsal ve yazılımsal) ve sistem güvenliğinin üst düzeyde olması,
- Üniversitemiz üst yönetiminin bilgi işlem faaliyetleri konusunda destekleyici olması,
- Güçlü ve yaygın bir internet ağına sahip olunması, böylece bilgiye ulaşım yollarının güvenli ve açık olması,
- Başkanlık Personelinin çalıştığı birim ile ilgili eğitime sahip olması,
- Personelin, çalıştığı konu ile ilgili, üniversiteler ve kuruluşlar tarafından düzenlenen seminer, eğitim, toplantı vs. oluşumlara katılabilme olanaklarının bulunması ve göreve yeni başlayan personel haricindeki deneyimli personelin bu tür eğitimlere katılmış olması,
- Faaliyetlerin sahip olduğumuz ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifika standartlarına uygun olarak yürütülmesi,

#### 4.B Zayıflıklar

- Sinop ilinde sektör ile ilgili faaliyet gösteren firmaların sınırlı sayıda oluşu,
- Personel ücretlerinin (bilişim konusunda) özel sektöre göre düşük oluşu,
- Personel gelişimi ve bilgi seviyesinin artırılması için gerekli güncel kurslara katılamaması.

## V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

2022 yılı içerisinde, aşağıda belirtilen projelerin tamamlanması ve yeni projelerin faaliyete geçirilmesi planlanmıştır.

1. Ulusal Siber Güvenlik Eylem Planı kapsamında kurulan ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin işletilmesi, Sızma Güvenlik Testlerinin yaptırılması ve ilgili personele SOME güvenlik eğitimleri hizmet alımı işlerinin tamamlanması,
2. EDUROAM projesinin gerçekleştirilmesi,
3. Üniversitemiz Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları bünyesinde açılan veya eğitime yeni başlayacak olan bölüm ve programlar, ayrıca, inşaatı devam etmekte olan yeni binalarla birlikte doğacak olan bilgisayar, yazıcı, ağ alt yapı ve diğer bilişim malzemeleri ihtiyacının tespit, kontrol ve teknik uygunluk işlemlerini yapmak,
4. Rektörlük Binası Ana Sistem odasına ilişkin ortam takip sisteminin (yangın algılama ve söndürme sistemi kurulması, su baskını, nem kontrolü, zemin yükseltme v.b.) yapılmasının sağlanması,
5. Üniversite yeni kampüs alanı içerisinde ve diğer yerleşkelerde yeni binaların bilişim alt yapısının yapım sürecinde Başkanlığımız sorumluluk alanı dahilinde gerekli tüm çalışmalara etkin olarak destek verilmesi,
6. Başkanlığımız personelinin yetkinliğinin artırılması ve güncel gelişmelerin takibi amacıyla diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenecek toplantı, çalıştay, seminer vs. etkinliklere katılım ile ihtiyaç halinde eğitim alınmasının sağlanması,
7. Daire Başkanlığımızca yürütülen hizmetlerin (Teknik Destek Arıza Takip Sistemi, Proxy, E-Posta vs.) talebinin ve iş takibinin online olarak yapılmasının sağlanması,
8. Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından Üniversitemize sağlanan webservis hizmetinin Üniversitemiz diğer birimlerine verilmek üzere var olan KPS Web servis yazılım güncellemelerinin yapılması,
9. 2022 yılında güvenlik duvarı cihaz ve lisanslarının satınalma, güncellenmesi ile sunulan internet altyapı hizmet kalitesinin artırılması,
10. Üniversitemizdeki verilerin tek merkezde toplanmasına imkan sağlayacak "Sinop Elektronik Raporlama Bilgi Sistemi (SERBİS)" nin kurulması,

## **EKLER**

### **EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yüksel SANDALCI  
Bilgi İşlem Daire Başkanı

2007

ÜNİVERSİTESİ