



SINOP ÜNİVERSİTESİ İŞ SÜREÇ TAKVİMİ FORMU

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Başlangıç Tarihi:	01/02/2020	Bitiş Tarihi:	01/01/2021
Yapılacak İş Sayısı:	4		

YILLIK İŞ SÜREÇ TAKVİMİ

1	Yapılacak İş:	Lisans Alımı	Tarih:	Yıl boyunca
---	---------------	--------------	--------	-------------

Üniversitemize daha önceden temin edilen lisanslı yazılımlar için lisans yenileme ve bakım anlaşmaları düzenli olarak her yıl yapılmaya devam edilmektedir.

2	Yapılacak İş:	Yılsonu Sayım İşlemleri	Tarih:	Aralık
---	---------------	-------------------------	--------	--------

Taşınır Mal Yönetmeliğine göre her yılın sonunda sayım işlemleri yapılmaktadır.

3	Yapılacak İş:	Birim Faaliyet Raporu	Tarih:	Ocak
---	---------------	-----------------------	--------	------

Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yapılan işleri kapsayan ve bir önceki yılın değerlendirmesinin yapıldığı Birim Faaliyet Raporu hazırlanır.

4	Yapılacak İş:	Birim Faaliyetlerini İzleme	Tarih:	Ocak/Temmuz
---	---------------	-----------------------------	--------	-------------

KYS kapsamında birim faaliyetleri 6 aylık periyotta izlenerek oluşturulan Birim Faaliyetlerini İzleme Raporu Kalite Yönetim Birimine gönderilir.

5	Yapılacak İş:		Tarih:	
---	---------------	--	--------	--

6	Yapılacak İş:		Tarih:	
---	---------------	--	--------	--

7	Yapılacak İş:		Tarih:	
---	---------------	--	--------	--

8	Yapılacak İş:		Tarih:	
---	---------------	--	--------	--