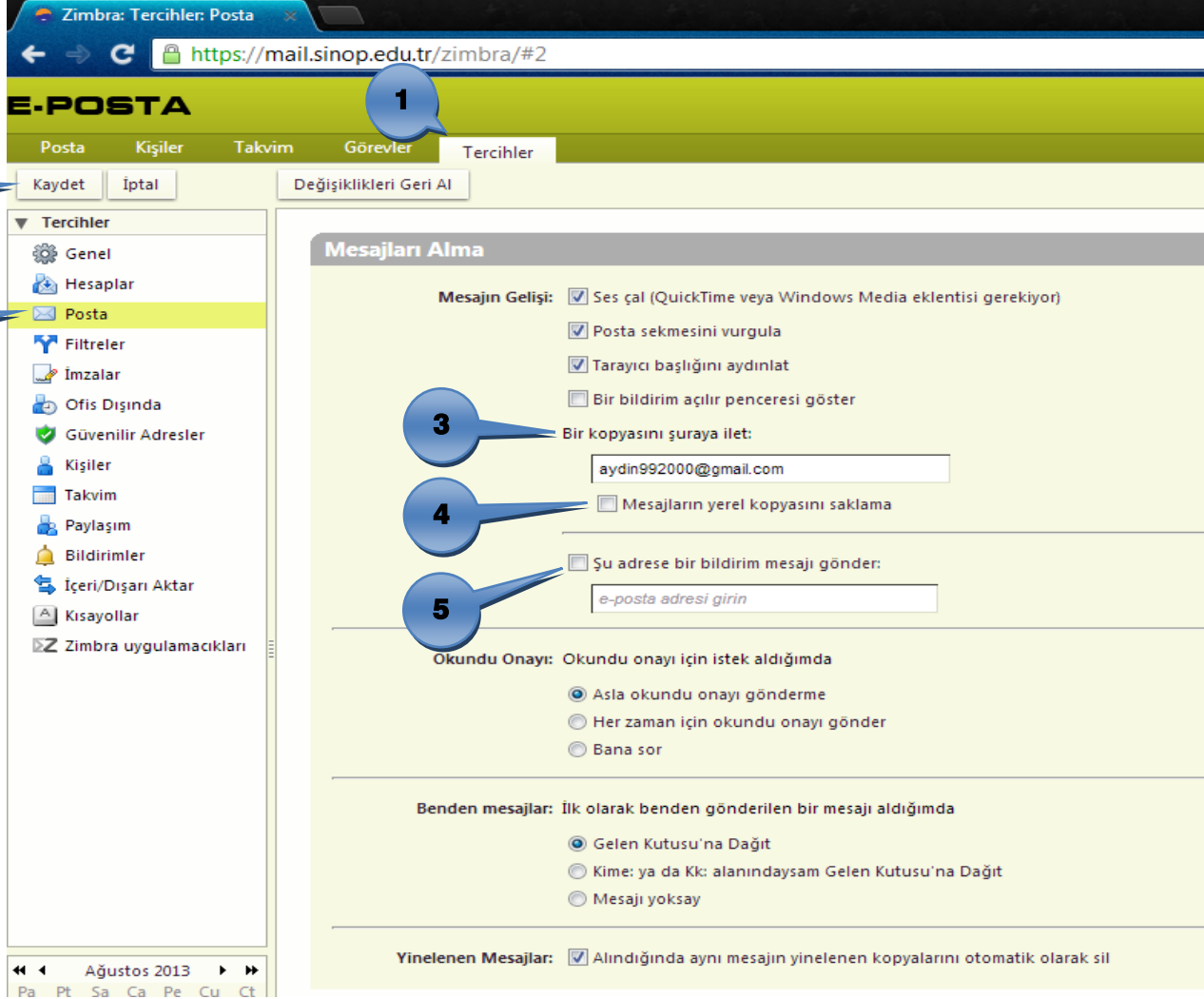


E-POSTA YÖNLENDİRME YÖNERGESİ

E-posta adresine gelen postalar, başka e-posta adres/adreslerine yönlendirilebilir. Bunun için aşağıda belirtilen işlemler yapılmalıdır.

Tarayıcıya <https://mail.sinop.edu.tr> adresi yazılıp kullanıcı adı ve parola girildikten sonra açılan sayfada, önce **“Tercihler”** menüsü (1), sonrasında **”Posta”** menüsü (2) seçilir.



“Mesajları Alma” bölümünde, **“Mesajın Gelişi”** başlığı ile başlayan alanda, e-posta yönlendirmesi işlemi ve yapılabilecek diğer işlemler aşağıda maddeler halinde anlatılmıştır;

3. **“Bir kopyasını şuraya ilet”** seçilir ve aşağıdaki alana yönlendirilecek olan e-posta adresi/adresleri yazılır.

Örneğin : aaa@sinop.edu.tr, bbb@hotmail.com, ccc@gmail.com

4. **“Mesajların yerel kopyasını saklama”** seçeneği seçilmezse, e-posta adresine gelen postalar hem e-posta kutusunda saklanır hemde yönlendirilen e-posta adresine gönderilir.

5. **“Şu adrese bir bildirim mesajı gönder”** seçilip aşağıdaki alana yazılan e-posta adresine, e-posta kutusuna gelen postaların kimden geldiğine dair bir bildirim mesajı gönderilir.

6. Yapılan değişikliklerin uygulanması için **“Kaydet”** butonuna basılır.