

WEB SİTESİ YÖNETİM PANELİ KULLANMA YÖNERGESİ

Web Sitesi Yönetim Paneli, Üniversitemiz web sitesinde, birimlerimize ait web sitelerindeki içerikler üzerinde ekleme, silme, değiştirme gibi güncelleme işlemlerini, Üniversitemiz akademik ve idari birimleri tarafından gerçekleştirilebilmek amacıyla hazırlanmıştır.

Web Sitesi Yönetim Paneli üzerinde işlem yapabilmek için, giriş yapacak bilgisayarın **Üniversitemiz ağında olup, Başkanlığımız tarafından tanımlanmış olması** gerekmektedir. Tanımlı bilgisayarda **https://webpanel.sinop.edu.tr** web adresi yazıldığında açılan sayfa **Web Sitesi Yönetim Paneli Giriş Sayfasıdır** (Görüntü – 1).

Görüntü 1 Web Sitesi Yönetim Paneli Giriş Sayfası

Görüntü-1 ile açılan sayfada yer alan **“Kullanıcı Adı”** ve **”Parola”** alanlarına, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Birim Web Sitesi Yönetim Paneli kullanımı için Birim Web Sitesi Sorumlusu adına tanımlanmış kullanıcı adı ve parola bilgileri yazılarak **“Web Paneli Sözleşmesini Okudum, Kabul Ediyorum.”** bilgi alımına ait onay kutusu işaretlenir ve **“Giriş”** butonu tıklandığında **Web Sitesi Yönetim Paneli İşlemleri** sayfasına ulaşılır (Görüntü-2).

Web Sitesi Yönetim Paneli İşlemleri Sayfası, Biriminiz web sitesine ait menülerden oluşmaktadır. Her bir menüde ise Türkçe ve İngilizce alt menüleri yer almaktadır(Görüntü-2).

Web Sitesi Yönetim Paneli İşlemleri



MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTE

ÇIKIŞ

- Güncelleme İşlemleri
 - Anasayfa
 - Türkçe
 - İngilizce
- Belgeler
- Yönetmelikler
- Eğitim
- İç Kontrol Sistemi
- Araştırma
- İletişim
- Fakültemiz
- Kullanıcı İşlemleri

SINOP ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI © 2015

Görüntü-2 Web Sitesi Yönetim Paneli İşlemleri Sayfası

A. MENÜ DÜZENLEME İŞLEMLERİ

Anasayfa > Türkçe menüsü seçildiğinde, birime ait web sitesinde anasayfa menüsünde yer alan içerik bilgisi görüntülenir (Görüntü-3).

Web Sitesi Yönetim Paneli İşlemleri

MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTE

SINOP ÜNİVERSİTESİ 2007

ÇIKIŞ

Güncelleme İşlemleri

- Anasayfa
- Belgeler
- Yönetmelikler
- Eğitim
- İç Kontrol Sistemi
- Araştırma
- İletişim
- Fakültemiz
- Kullanıcı İşlemleri

Başlık

Anasayfa

Metin

Kaynak

Misyon

Kaliteli eğitim-öğretim ve gelişmiş araştırma olanakları sunarak ülkemizde ve dünyada teknoloji ve bilim odağı olmak, ülkesine ve topluma hizmeti amaç edinmiş yetenekli, çevre bilinci yüksek, gelişmeye açık, etik değerlere saygılı mühendisler yetiştirmektedir.

Vizyon

Dinamik ve dünyayla bütünleşmiş çalışma hayatına hazır mühendislerin yetiştirilmesi ve topluma en iyi şekilde hizmet edecek mühendislik bilgilerinin geliştirilmesi vizyonumuzdur.

Dosya Seçiniz(Word,Excel,Pdf,rar dosyaları yükleyebilirsiniz.)

Gözet... Hiçbir dosya seçilmedi.

Kod Üret (Dosya yükledikten sonra üretilen kod içerikte konmak istenen yere kaynak kısmından kopyalanır)

Fotoğraf Seçiniz(jpg uzantısında fotoğraf yükleyebilirsiniz.)

Gözet... Hiçbir dosya seçilmedi.

Kod Üret (Fotoğraf yükledikten sonra üretilen kod içerikte konmak istenen yere kaynak kısmından kopyalanır)

Kaydet

SINOP ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI © 2015

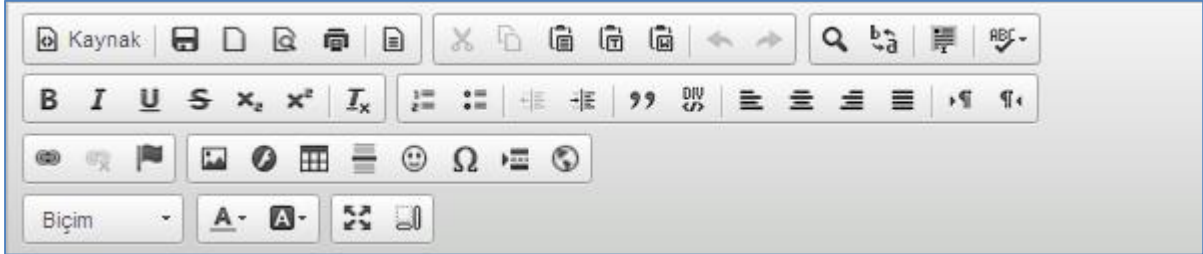
Görüntü-3 Anasayfa Menüsü

BAŞLIK: Biriminiz web sitesinde yer alan aktif menünün ismidir. Yukarıdaki örnekte de belirttiği üzere **Anasayfa** menüsünü ifade eder.

METİN: Bu alanda **Anasayfa** menüsünde yer alan içerik metni görüntülenir.

Bu içerik üzerinde değiştirme, ekleme, silme, dosya ekleme, resim ekleme gibi işlemlerin yapılabilmesini sağlayan metin editörü, dosya ekleme ve resim ekleme araçları yer almaktadır.

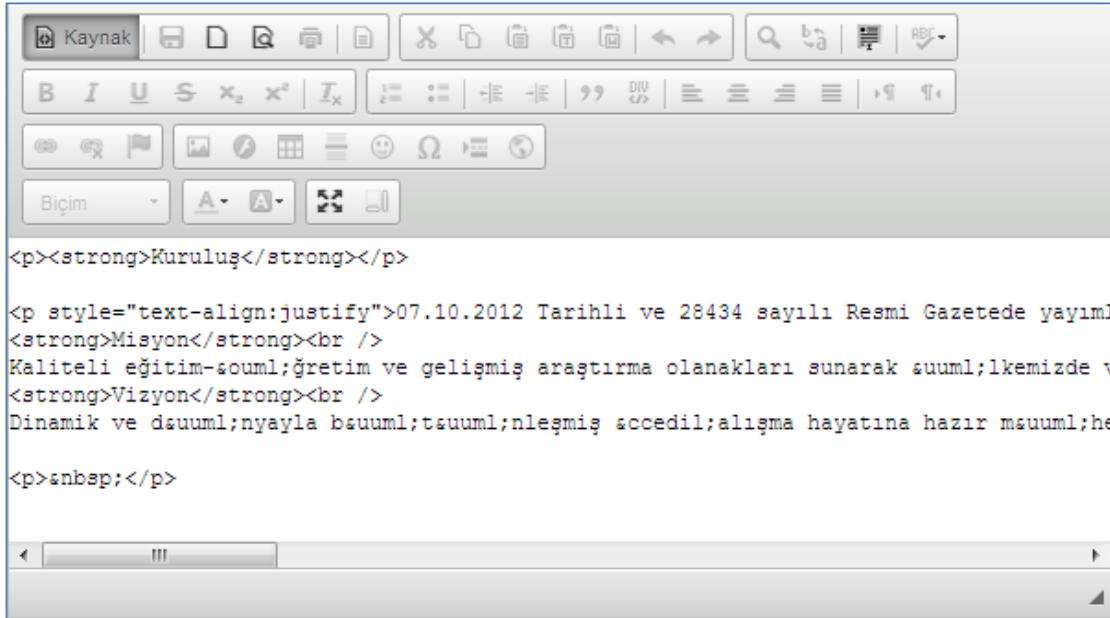
METİN EDITÖRÜ : Metin editörü içerisinde yer alan elemanların detaylı bir şekilde anlatımı aşağıda verilmiştir.



Görüntü-4 Metin Editörü




Kaynak Butonu: İlgili metnin html kaynak kodunu verir.



Görüntü-5 Kaynak Butonu Görüntüsü




















Kaydet Butonu : Editör üzerinde yapılan değişikliklerin o an için kaydedilmesini sağlar. Buradaki değişiklik  **önizleme** butonu aracılığıyla görüntülenebilir. Ancak değişikliğin web sitesinde yayınlanabilmesi için sayfanın en altında yer alan **Kaydet** butonu seçilmelidir.





Yeni Sayfa Butonu : Yeni ve boş bir sayfa oluşturur.




Önizleme Butonu : Editör üzerinde gerçekleştirilen değişikliklerin web tarayıcısı üzerindeki görüntüsünü verir.


-  **Yazdır Butonu** : Editör üzerinde yer alan metni yazdırır.
-  **Kes Butonu** : Seçili metnin kesilmesini sağlar. Aynı zamanda Ctrl+X kısayolu ile de kesme işlemi gerçekleştirilebilir.
-  **Kopyalama Butonu** : Seçili metnin kopyalanmasını sağlar. Aynı zamanda Ctrl+C kısayolu ile de kopyalama işlemi gerçekleştirilebilir.
-  **Yapıştırma Butonu** : Kopyalanmış veya kesilmiş olan metnin yapıştırılmasını sağlar. Aynı zamanda Ctrl+V kısayolu ile de yapıştırma işlemi gerçekleştirilebilir.
-  **Düz Metin Olarak Yapıştır Butonu** : Düz metin olarak yapıştırılmasını sağlar.
-  **Word'den Butonu** : Herhangi bir word belgesinin içeriğindeki metnin tüm özellikleri ile (link bağlantısı, yazı fontu, yazı veya zemin rengi v.s.) yapıştırılmasını sağlar.
-  **Geri Al Butonu** : Editör üzerinde gerçekleştirilen işlemin geri alınması sağlar.
-  **Tekrarla Butonu** : Editör üzerinde gerçekleştirilmiş ve geri alınmış işlemin, **tekrarla** butonu seçildiğinde bir sonraki işlemin görüntülenmesini sağlar.
-  **Bul Butonu** : Metin içinde arama yapılmasını sağlar.
-  **Değiştir Butonu** : Metin içinde aranan ve yerine yazılması istenilen ile değiştirilmesini sağlar.
-  **Tümünü Seç Butonu** : Editör içerisindeki metnin tamamının seçilmesini sağlar.
-  **Kalın Butonu** : Seçili metnin kalınlaştırılmasını sağlar.
-  **İtalik Butonu** : Seçili metnin eğik yazılmasını sağlar.
-  **Altı Çizili Butonu** : Seçili metnin altına çizilmesini sağlar.
-  **Üstü Çizili Butonu** : Seçili metnin üstüne çizilmesini sağlar.
-  **Alt Simge Butonu** : Alt metin eklenilmesini sağlar.
-  **Üst Simge Butonu** : Üst metin eklenilmesini sağlar.


 **Biçimi Kaldır Butonu** : Seçili metnin üzerindeki stillerin kaldırılmasını sağlar.

 **Numaralı Liste Butonu** : Numaralı liste yapılmasını sağlar.

 **Simgeli Liste Butonu** : Simgeli liste yapılmasını sağlar.


 **Sekme Azalt Butonu** : Paragraf girişinin azaltılmasını sağlar.


 **Sekme Arttır Butonu** : Paragraf girişinin artırılmasını sağlar.


 **Sola Dayalı Butonu** : Metnin sayfanın soluna yaslanılmasını sağlar.

 **Ortalanmış Butonu** : Metnin ortalı yazılmasını sağlar.


 **İki Kenara Yasla Butonu** : Metnin sayfada ikiye yaslanılmasını sağlar.

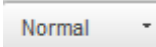
 **Link Ekle/Düzenle Butonu** : Seçili metine tıklandığında yönlenebileceği istenilen siteye ait linkin bağlantısının verilmesini sağlar.


 **Resim Butonu** : Herhangi bir sitede var olan resimin bağlantı linkinin verilerek sayfamızda görüntülenmesini sağlamakla birlikte sağlar ilgili resimin boyutu da ayarlanabilir. Ancak resmin genişliği maximum 700px olmalıdır.

 **Tablo Butonu** : Sayfa içerisine tablo eklenilmesini sağlar.

 **Yatay Satır Ekle Butonu** : Sayfa içerisine çizgi eklenilmesini sağlar.

 **Özel Karakter Ekle Butonu** : Özel karakter eklenilmesini sağlar.

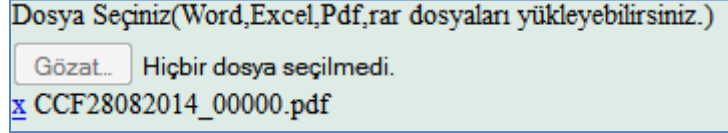
 **Biçim Butonu** : Seçili metne seçili biçimin uygulanmasını sağlar.

 **Yazı Rengi Butonu** : Seçilen metnin renginin değiştirilmesini sağlar.

 **Arka Renk Butonu** : Seçilen metnin zemin renginin değiştirilmesini sağlar.

 **Büyült Butonu** : Üzerinde çalışılan ekranın tam ekran olarak genişletir.

DOSYA EKLEME ARACI : Üzerinde çalışılan sayfa içerisine word, excel, pdf, rar uzantılı dosyaları eklemek mümkün olup, bu işlem için **Gözet** butonu seçilir. Herhangibir yanlışlık olduğunda, yüklenen dosyanın kaldırılması gerekirse, dosya isminin başında yer alan “X” işareti tıklandığında dosya silinir (Görüntü-6).



Görüntü-6 Dosya Ekleme Aracı Görüntüsü

Dosya yükleme işlemi tamamlandıktan sonra **Kod Üret** butonu seçilerek, yüklenen dosyanın sayfa içeriğine eklenmesinde kullanılmak üzere üretilen kod ekranı açılır (Görüntü-7).

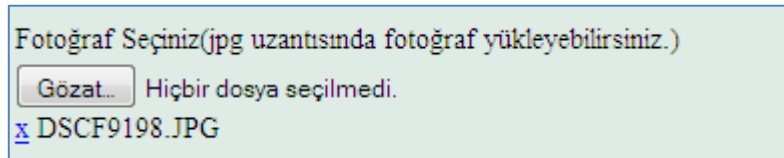
```
<br/><a href=../dosya/Muhendislik_ve_Mimarlik_Fakulte  
/cc0_07_04_2015_05_31.pdf>Buraya Metin Yazınız!!</a>
```

Görüntü-7 Yüklenen Dosya için Üretilen Kodun Görüntüsü

“**Buraya metin yazınız!!**” alanına dosyanın web sitesinde yayınlanması istenilen ad/ ifade/cümle yazılır. (*Örneğin “Dosyayı açmak için tıklayınız.”*)

Eklenen dosya ile ilgili olarak üretilen kod tümüyle kopyalanarak, Metin alanı içerisinde, web sitesinde yayınlanması istenen alana yapıştırılır.

RESİM EKLEME ARACI : Üzerinde çalışılan sayfa içerisine sadece jpg uzantılı resimleri eklemek mümkün olup, bu işlem için için **Gözet** butonu seçilir. Herhangibir yanlışlık olduğunda, yüklenen resmin kaldırılması gerekirse, resim isminin başında yer alan “X” işareti tıklandığında resim silinir (Görüntü-8).



Görüntü-8 Resim Ekleme Aracı Görüntüsü

Resim ekleme işlemi tamamlandıktan sonra **Kod Üret** butonu seçilerek, eklenen resmin sayfa içeriğine eklenmesinde kullanılmak üzere üretilen kod ekranı açılır (Görüntü-9).

```
<br/>
```

Görüntü 9 - Resim Ekleme Aracı ile Eklenen Resim için Üretilen Kodun Görüntüsü

Eklenen resim ile ilgili olarak üretilen kod tümüyle kopyalanarak, Metin alanı içerisinde, web sitesinde yayınlanması istenen alana yapıştırılır.

Sayfa içerisinde yapılan değişikliklerin yayına alınması için **Kaydet** butonuna basılır.

B. ALT MENÜ DÜZENLEME, SİLME ve SIRALAMA İŞLEMLERİ

Fakültemiz/Yüksekokulumuz/Enstitümüz > Türkçe / İngilizce menüsü seçildiğinde ekrana aşağıdaki sayfa gelir. Bu sayfada Yeni menü ekleme, Düzenleme, Silme ve Sıralama Seçenekleri bulunmaktadır.(Görüntü-10)

Türkçe Menü Adı:	<input type="text"/>		
İngilizce Menü Adı:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Yeni Menü Oluştur"/>	
Alt Menüler		Sıralama	
Menü 1	<input type="button" value="Düzenle"/>	<input type="button" value="SİL"/>	<input type="text" value="1"/>
Menü 2	<input type="button" value="Düzenle"/>	<input type="button" value="SİL"/>	<input type="text" value="2"/>
Menü 3	<input type="button" value="Düzenle"/>	<input type="button" value="SİL"/>	<input type="text" value="3"/>

Görüntü 10 - Fakültemiz/Yüksekokulumuz/Enstitümüz Menüsü

Yeni oluşturulmak istenen menünün Türkçe ve İngilizce karşılığı girilir ve Yeni Menü Oluştur butonu tıklanır. (Görüntü 11)

Türkçe Menü Adı:

İngilizce Menü Adı:

Alt Menüler			Sıralama
Menü 1	<input type="button" value="Düzenle"/>	<input type="button" value="SİL"/>	<input type="text" value="1"/>
Menü 2	<input type="button" value="Düzenle"/>	<input type="button" value="SİL"/>	<input type="text" value="2"/>
Menü 3	<input type="button" value="Düzenle"/>	<input type="button" value="SİL"/>	<input type="text" value="3"/>

Görüntü 11 – Yeni Menü Oluşturma

Alt menülerden düzenlenmek ya da silinmek istenen menünün yanındaki Düzenle ya da Sil butonlarına basılır.

Alt menüleri sıralamak için yeri değiştirilmek istenen menünün yanındaki sıralama kutucuğuna yeni sırası yazılır. (Görüntü 12)

Türkçe Menü Adı:

İngilizce Menü Adı:

Alt Menüler			Sıralama
Menü 3	<input type="button" value="Düzenle"/>	<input type="button" value="SİL"/>	<input type="text" value="1"/>
Menü 1	<input type="button" value="Düzenle"/>	<input type="button" value="SİL"/>	<input type="text" value="2"/>
Menü 2	<input type="button" value="Düzenle"/>	<input type="button" value="SİL"/>	<input type="text" value="3"/>

Görüntü 12 – Alt Menü Sıralama