

**T.C.**  
**SİNOP ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**WEB SİTESİ HAZIRLAMA SÖZLEŞMESİ**

### 1. Tanımlamalar

**Birim Web Sitesi:** Sinop Üniversitesi'nin idari yapısı içerisinde yer alan akademik veya idari birimler tarafından, birimin tanıtımı ya da birim tarafından düzenlenen seminer, çalıştay, konferans vb. etkinlikler hakkında bilgilendirme yapmak amacıyla, Birim tarafından hazırlanan ve bilgi, duyuru, iletişim vs. içeriklerden oluşan web sitesidir.

**Birim Web Sitesi Hazırlama Sorumlusu:** Sinop Üniversitesi'nin idari yapısı içerisinde yer alan akademik veya idari birimlere ait Birim Web Sitesini HMTL, ASP, PHP vs. programlama dillerini kullanarak kodlayan kişidir.

**Birim Web Sitesi Güncelleme Sorumlusu:** : Sinop Üniversitesi'nin idari yapısı içerisinde yer alan akademik veya idari birimlere ait Birim Web Sitesi oluşturulduktan sonra üzerinde güncelleme işlemlerini yapmakla sorumlu olan kişidir.

**Birim Web Sitesi Sorumlusu:** Sinop Üniversitesi'nin idari yapısı içerisinde yer alan akademik veya idari birimlerde, akademik veya idari görevlerde bulunan ve Birim Web Sitesi üzerinde içerik, kod vs. kontrolü ile Web Sitesi Hazırlama Sorumlusu ve Web Sitesi Güncelleme Sorumlusunun kontrolünü yapmak üzere yetkilendirilen kadro personeldir.

**Birim Web Sitesi Yetkilendirme Sorumlusu:** Sinop Üniversitesi'nin idari yapısı içerisinde yer alan akademik veya idari birimlerde Birim Web Sitesi Sorumlusunu belirleme yetkisine sahip akademik veya idari yetkilidir.

### 2. Kullanım

#### A. Birim Web Sitesi Hazırlama Sorumlusu:

1. Birim Web Sitesi Hazırlama Sorumlusu, Birim Web Sitesi Sorumlusu tarafından görevlendirilir.

#### B. Birim Web Sitesi Güncelleme Sorumlusu:

1. Birim Web Sitesi Güncelleme Sorumlusu, Birim Web Sitesi Sorumlusu tarafından görevlendirilir.  
2. Birim Web Sitesi Güncelleme Sorumlusunun değişmesinin gerektiği durumlarda, form yeniden düzenlenip tüm sorumlu imzaları yenilenerek Web Sitesi Yetkilendirme Sorumlusu tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gönderilir.

#### C. Birim Web Sitesi Sorumlusu :

1. Birim Web Sitesi Sorumlusu, Birim Yetkilendirme Sorumlusu tarafından görevlendirilir.  
2. Birim Web Sitesi Sorumlusu değişmesi gerektiği durumlarda, form yeniden düzenlenerek Bilgi İşlem Daire Başkanlığına Birim web sitesi Yetkilendirme Sorumlusu tarafından gönderilir.  
3. Birim Web Sitesi Sorumlusu, sorumlu olduğu birime ait web sitesinde bulunan nesnelere ve içerikten **bizzat sorumludur.**

**Okudum ve Kabul Ediyorum** ... / ... / 20...

<b>Birim Web Sitesi Yetkilendirme Sorumlusu</b>	
Adı Soyadı	
İmza	

4. Birim Web Sitesi Hazırlama ve Güncelleme Sorumlusu olarak görev yapan kullanıcıların, bu sözleşmede yer alan kurallara uygun davranmasından sorumludur ve bu amaçla gerekli önlemleri alır.
5. Birim Web Sitesi Sorumlusu, ilgili birim tarafından görevlendirildiği andan itibaren bu sözleşmede yer alan kurallara uyacağını kabul ve taahhüt eder. Belirtilen kurallara uyulmadığında bütün hukuki ve yönetsel işlemlerden kendisi sorumlu olur.

#### D. Birim Web Sitesi Yetkilendirme Sorumlusu:

1. Birim Web Sitesi Sorumlusu olarak görev yapan kullanıcının, bu sözleşmede yer alan kurallara uygun davranmasından sorumludur ve bu amaçla gerekli önlemleri alır.
2. Birim Web Sitesi Yetkilendirme Sorumlusu, bu sözleşmede yer alan bilgilerin doğru olduğunu taahhüt eder ve her sayfada yer alan **Okudum ve Kabul Ediyorum** alanını eksiksiz olarak doldurur ve imzalar.

### 3. Genel İlkeler

Web Sitesi Hazırlama Sözleşmesinde kendisine yetki verilen Birim Web Sitesi Sorumlusu;

1. Web Sitesinde yayınlanan tüm yayınların sorumluluğunun kendisine ve birimine ait olduğunu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hiçbir şekilde sorumlu olmadığını kabul eder.
2. Web Sitesinde yayınlanan tüm yayınların içerisinde, toplum ahlakına ve anlayışına aykırı, toplumu ve kişileri rahatsız edici, kişilik haklarına saldırı amacı güden, T.C. yasalarınca yayını özel izne tabi olan içerikler bulunduramaz, bu konuları içeren sitelere bağlantı (link) veremez.
3. Web Sitesinde yayınlanan tüm yayınların içerisinde, firma vb. içerikli maddi kazanç sağlamaya yönelik reklamlara ve üyelik isteyen yerli/yabancı sponsor reklamları ile 'logo' ve 'banner' tarzı bağlantılara (linklere) yer veremez.
4. Web Sitesinde yayınlanan tüm yayınların içerisinde, kişilik haklarına saldırı, iftira ve karalama içerikli belgelerin yayını yapamaz.
5. Web Sitesinde yayınlanan tüm yayınların içerisinde, açığa çıkarılmış şifre yayımlayamaz. Şifre ve benzeri koruma yöntemlerinin kırılması ile ilgili bilgi içeren belgeleri, eğitim ve koruma amacı dışında bulunduramaz. Kasıtlı olarak bilgisayar ve iletişim kaynaklarını yetkisiz kullanmaya, başkalarının verilerine zarar vermeye, kişisel bilgilere erişmeye, başkalarına ilişkin çalışmalarını bozmaya ve zarar vermeye yönelik çalışmalarda bulunamaz.
6. Web Sitesinde yayınlanan tüm yayınların içerisinde yer alan belgelerin ve her türlü bilginin yayın haklarından doğabilecek hukuki sorumluluğu üstlenir. Kişilerin ve/veya kurumların fikri haklarına (copyright), patent haklarına, tescilli markalara, servis markalarına, ticari sırlara ve yazılım korsanlığına karşı ihlal edici mahiyette dokümanın dağıtımını yapamaz. Telif Hakkı başkasına ait yazı, metin, resim vs. dokümanların izinsiz kopyalanması ve bunların sayfalarında yayınlanması ve bulundurulmasından dolayı çıkacak suçlardan dolayı maddi ve manevi olarak sorumluluk tamamen **Birim Web Sitesi Sorumlusuna** aittir.
7. Kasıtlı olarak web sitesi zararlı kod veya virüs gönderildiğinin anlaşılması durumunda hizmet, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından durdurulur. Kasıtlı olarak zararlı kod/virüs gönderilmesi suretiyle oluşacak yazılımsal/donanımsal hasardan, tümüyle **Birim Web Sitesi Sorumlusu sorumludur ve hasarı ödemeyi bu sözleşmeyi onaylayarak kabul eder.**

Okudum ve Kabul Ediyorum ... /... / 20...

Birim Web Sitesi Yetkilendirme Sorumlusu	
Adı Soyadı	
İmza	

**Uygulama ve Yapıtlımlar**

**Madde 1-** Sinop Üniversitesi Bilişim Kaynakları kullanıcısı olması nedeniyle imzalamış olduğu, Sinop Üniversitesi Bilişim Kaynakları Kullanım Sözleşmesinin bütün maddelerini kabul ettiğini taahhüt eder ve yapıtlımlarını kabul eder.

**Madde 2-** 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, Fikir ve Sanat Eserleri Yasası, Markalar Yasası, Türk Ticaret Yasası, Patent Haklarının Korunması Hakkındaki Yasa ve diğer tüm T.C. Yasaları kapsamındaki suç teşkil edecek davranışlarda bulunmayacağını kabul eder.

**Madde 3-** Olası bir durumda ortaya çıkacak suçların tüm sorumluluğu, eylemi gerçekleştiren Birim Web Sitesi Sorumlusu ve Birim Web Sitesi Sorumlusunu takip etmekle yükümlü olan Birim Web Sitesi Yetkilendirme Sorumlusuna aittir.

**Madde 4-** Birim web sitesinin yayından kalkma tarihi geldiğinde ya da süreden bağımsız olarak yayından kaldırılması istendiğinde, Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilir ve bu sözleşme karşılıklı olarak iptal edilir.

**Okudum ve Kabul Ediyorum** ... /... / 20...

<b>Birim Web Sitesi Yetkilendirme Sorumlusu</b>	
Adı Soyadı	
İmza	

## FORM

**Akademik/İdari Birim :**.....

**Web Sitesi Adı :**.....

**Web Sitesi Hazırlama Amacı :**.....

**Web Sitesinin Yayında Kalma Süresi:**.....

**Sunucu IP :**.....

**Subdomain:** \_\_\_\_\_ .sinop.edu.tr

Birim Web Sitesi Hazırlama Sorumlusu	
Adı Soyadı	
T.C. Kimlik Numarası	
Ünvanı	
Kurum Sicil Numarası	
Kurumsal e-Posta Adresi	
Telefon Numarası	
İmza	

Birim Web Sitesi Güncelleme Sorumlusu	
Adı Soyadı	
T.C. Kimlik Numarası	
Ünvanı	
Kurum Sicil Numarası	
Kurumsal e-Posta Adresi	
Telefon Numarası	
İmza	

**Okudum ve Kabul Ediyorum**      ... / ... / 20...

Birim Web Sitesi Yetkilendirme Sorumlusu	
Adı Soyadı	
İmza	

Birim Web Sitesi Sorumlusu	
Adı Soyadı	
T.C. Kimlik Numarası	
Ünvanı	
Kurum Sicil Numarası	
Kurumsal e-Posta Adresi	
Telefon Numarası	
İmza	

Birim Web Sitesi Yetkilendirme Sorumlusu	
Adı Soyadı	
T.C. Kimlik Numarası	
Ünvanı	
Kurum Sicil Numarası	
Kurumsal e-Posta Adresi	
Telefon Numarası	
İmza	

- Birim Web Site Sorumlusu ve Yetkilendirme Sorumlusu dışındaki sorumlular aynı kişi olsa dahi, sorumlular formun ilgili bölümlerini mutlaka **eksiksiz** olarak doldurmalıdır.
- Birim Web Sitesi Yetkilendirme Sorumlusu, formda yer alan bilgilerin **doğru ve eksiksiz** olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- Birim Web Sitesi Yetkilendirme Sorumlusu, formdaki bilgilere tekrar ihtiyaç olduğu (web sitesi sorumlularının değişmesi, şifre unutma gibi) durumlarda, bilginin hatalı veya noksan olmasından doğacak zararlardan dolayı sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- Birim Yetkilendirme Sorumlusu, formda imzası bulunan sorumluların değişmesi gereken durumlarda formu yeniden doldurup sorumlulara ayrı ayrı imzalatarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletmeyi kabul ve taahhüt eder.

Okudum ve Kabul Ediyorum ... / ... / 20...

Birim Web Sitesi Yetkilendirme Sorumlusu	
Adı Soyadı	
İmza	