

**T.C.**  
**SINOP ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK PERSONEL ÖZGEÇMİŞ KULLANICI PANELİ**  
**KULLANIM YÖNERGESİ**


Akademik Personel Özgeçmiş Kullanıcı Paneli, Sinop Üniversitesi bünyesinde görev yapan Akademik Personelin Üniversite web sitesinde kendilerine ait özgeçmiş web sayfalarını düzenleyebilmeleri amacıyla hazırlanmıştır.

Akademik Personel Özgeçmiş Kullanıcı Paneline erişebilmek için; üzerinde işlem yapılacak olan cihazın Üniversitemiz network ağına bağlı olması, ayrıca Panele giriş yapabilmek için de Akademik Personelin şahsına ait “@sinop.edu.tr” uzantılı kurumsal e-posta adresinin mevcut olması gerekmektedir.

Akademik Personel Özgeçmiş Kullanıcı Paneline giriş yapabilmek için, kullanılan tarayıcıya <https://cvpanel.sinop.edu.tr> web adresi yazılır (Görüntü-1).

**Görüntü-1**

Açılan sayfada “**Kullanıcı Adı**” ve “**Parola**” alanlarına kişisel kurumsal e-posta adresi bilgileri yazılarak “**Giriş**” butonu tıklanır. Akademik Personel kullanıcı paneline ilk defa girdiğinde **Yeni Kullanıcı Girişi** sayfası ekrana gelir (Görüntü-2).



**YENİ KULLANICI GİRİŞİ**

Adı Soyadı:   
Sicil Numarası:   
Birimi:

**GİRİŞ**

SINOP ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI © 2015

Görüntü-2

Bu sayfada yer alan gerekli bilgi girişleri yapılarak **“Giriş”** butonuna tıklandığında ***Bilişim Kaynakları Kullanım Sözleşmesi*** sayfası açılır (Görüntü-3).



**SINOP ÜNİVERSİTESİ  
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI  
BİLİŞİM KAYNAKLARI KULLANIM SÖZLEŞMESİ**

**1. Tanımlamalar**

**Sinop Üniversitesi Bilişim Kaynakları:** Mülkiyet hakları Sinop Üniversitesi'ne ait olan, Sinop Üniversitesi tarafından lisanslanan/kiralanan ya da Sinop Üniversitesi tarafından kullanım hakkına sahip olunan her türlü bilgisayar/bilgisayar ağı, donanımı, yazılımı ve servisleri "Sinop Üniversitesi Bilişim Kaynağı" olarak tanımlıdır.

**Sinop Üniversitesi Bilişim Kaynakları Kullanıcıları:** Sinop Üniversitesi Bilişim Kaynaklarını kullanmak üzere, bu kaynaklar üzerinde gerekli yetkilendirme tanımları yapılarak belirlenen özel ve tüzel kişilerdir.

**Sinop Üniversitesi Kullanıcıları:** Sinop Üniversitesi'nin idari yapısı içinde yer alan birimlerde akademik ve idari görevlerde bulunan kadrolu/geçici personel ile Sinop Üniversitesi'nde öğrenim hayatını sürdürmekte olan tüm önlisans, lisans ve lisansüstü öğrenciler "Sinop Üniversitesi Kullanıcıları" olarak tanımlanır. Bu kullanıcılar, Sinop Üniversitesi Bilişim Kaynaklarını doğrudan kullanım hakkına sahiptir.

**Özel Kullanıcılar:** Sinop Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının geçici ve/veya kısıtlı olarak kullanıma sunulduğu özel ve tüzel kişiler "Özel Kullanıcılar" olarak tanımlanır. Sinop Üniversitesi'nin kurumsal işbirliği içinde olduğu özel ve tüzel kişiler bu tanım kapsamında, Rektörlüğün görüşü ve izni doğrultusunda Sinop Üniversitesi Bilişim Kaynaklarını kısıtlı ve/veya geçici olarak kullanım hakkına sahiptir.

Görüntü-3

Sinop Üniversitesi yönetimi, Sinop Üniversitesi Kullanıcıları ve Özel Kullanıcılar ile üçüncü kişi veya kuruluşlar arasında doğabilecek her türlü ihtilaf durumunda doğrudan taraf olma hakkını saklı tutar. Sinop Üniversitesi Rektörlüğü ve/veya yetkilendirdiği birimler, Sinop Üniversitesi Bilişim Kaynakları kullanımı hakkında genel-geçer kuralları belirleyip, bu kuralları gelişen teknolojinin öngördüğü biçimde sürekli olarak değerlendirir ve gerekli değişiklikleri hayata geçirir. Bu tür değişiklikler yapıldığında genel duyuru mekanizmaları ile kullanıcılar bilgilendirilir.

**5. Uygulama ve Yaptırımlar**

Sinop Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının Genel İlkelere aykırı etkinlikler dahilinde kullanılması durumunda Sinop Üniversitesi makamları gerçekleştirilen eylemin ;

Yoğunluğuna,  
Kaynaklara veya kişi / kurumlara verilen zararın boyutuna,  
T Tekrarına

göre aşağıdaki işlemlerin bir ya da birden fazla maddesini, sıra ile ya da sırasız uygulayabilir;

Kullanıcı, sözlü ve/veya yazılı olarak uyarılır,  
Kullanıcıya tahsis edilmiş Sinop Üniversitesi Bilişim Kaynakları sınırlı veya sınırsız süre ile kapatılabilir,  
Üniversite bünyesindeki akademik/ idari soruşturma mekanizmaları harekete geçirilebilir,  
Adli yargı mekanizmaları harekete geçirilebilir.


Kullanım ve Kullanıcı tanımlarının yetersiz kaldığı ya da "Sinop Üniversitesi Bilişim Kaynakları Kullanım Politikaları" belgesi dahilinde tanımlı olmayan durumlar Sinop Üniversitesi makamlarınca değerlendirilir.

Sözleşmeyi Okudum Kabul Ediyorum  Sözleşmeyi Okudum Kabul Etmiyorum

SINOP ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI © 2015

Görüntü-3

**Bilişim Kaynakları Kullanım Sözleşmesi** sayfası sonundaki **“Sözleşmeyi Okudum Kabul Etmiyorum”** seçeneği işaretlendiğinde Akademik Personel Özgeçmiş Kullanıcı Panelinden çıkılarak **“Bilgi İşlem Daire Başkanlığına Başvurunuz.”** Uyarı mesajının yer aldığı sayfa açılır (Görüntü-4).



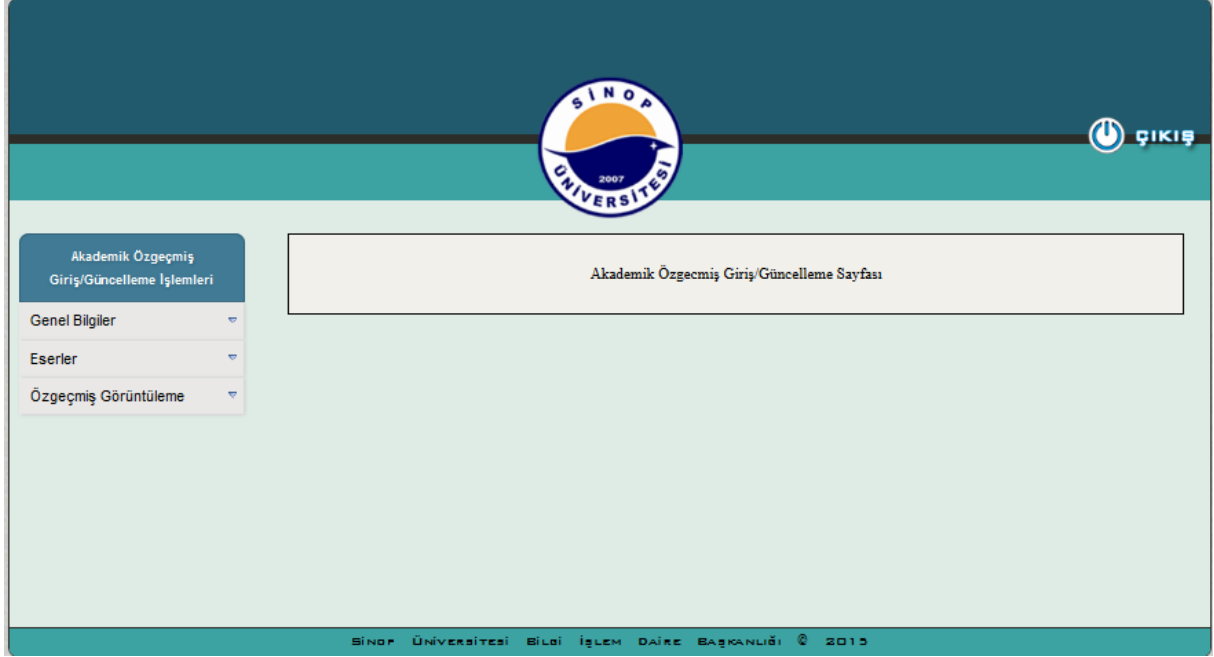
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına Başvurunuz..

SINOP ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI © 2015

Görüntü-4

Bu uyarıdan sonra panele yeniden giriş yapılmak istenilirse, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bilgilendirilerek bu uyarının kaldırılması sağlanmalıdır.

**Bilişim Kaynakları Kullanım Sözleşmesi** sayfası sonundaki “**Sözleşmeyi Okudum Kabul Ediyorum**” seçeneği işaretlendiğinde ise “**Akademik Özgeçmiş Giriş/Güncelleme Sayfası**” açılır (Görüntü-5).



Görüntü-5

“**Akademik Özgeçmiş Giriş/Güncelleme İşlemleri**” menüsü *Genel Bilgiler*, *Eserler* ve *Özgeçmiş Görüntüleme* alt menülerinden oluşmaktadır. Bu sayfada işlemler tamamlandığında çıkış yapılmasını sağlamak üzere “**Çıkış**” butonu oluşturulmuştur.

**1-Genel Bilgiler:** Bu menü Akademik Personelin tüm bilgi (kişisel bilgiler, öğrenim bilgileri, akademik ünvanlar v.s.) girişlerini yapabilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmış olup, girişlerin düzenlenebilmesi için alanlar ve editörler eklenmiştir (Görüntü-6...Görüntü-10).

ÇIKIŞ

**Akademik Özgeçmiş**  
Giriş/Güncelleme İşlemleri

- Genel Bilgiler
- Eserler
- Özgeçmiş Görüntüleme

### Genel Bilgiler

Özgeçmiş Sahibinin Adı Soyadı: EMİNE ÇOLAK EROL

Cinsiyet (Bay-Bayan)  Bay  Bayan

Fotoğraf (165 X 210 ölçülerinde olmalıdır.)  Gözet...

Dosya (Pdf formatında)  Gözet...

#### Genel Bilgiler

Doğum Tarihi

Ünvan

Birim  Seçiniz..

Görevi

Görev Yeri

Anabilimdalı

Oda Numarası

Telefon (271 57 57)

Dahili

Faks (271 57 63)

e-Posta (Sinop Üniversitesi e-posta adresi)  web1 @sinop.edu.tr

Web sitesi

Facebook Adresi

Twitter Adresi

Instagram Adresi

Görüntü-6

#### Yabancı Diller

**B I** [Icons]

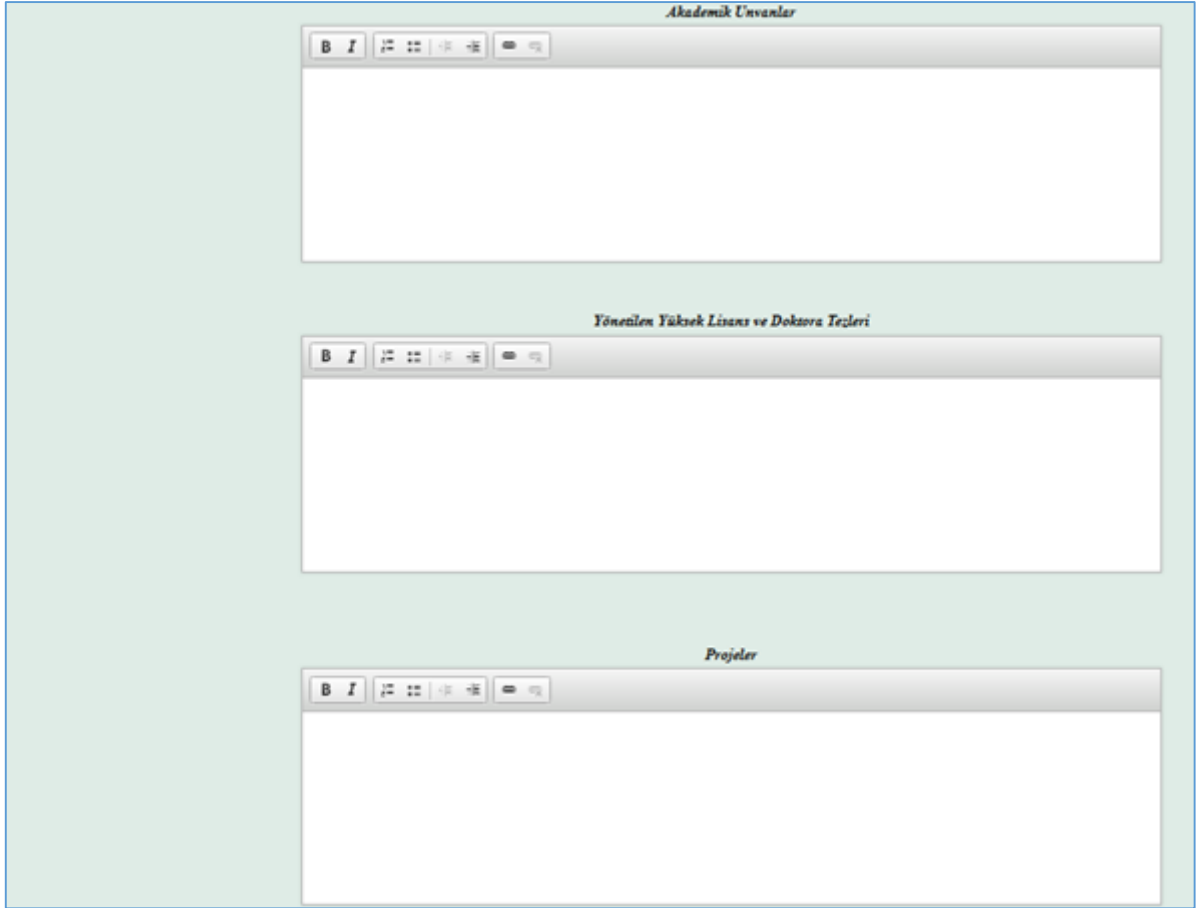
#### ÜAK Temel Alan

**B I** [Icons]

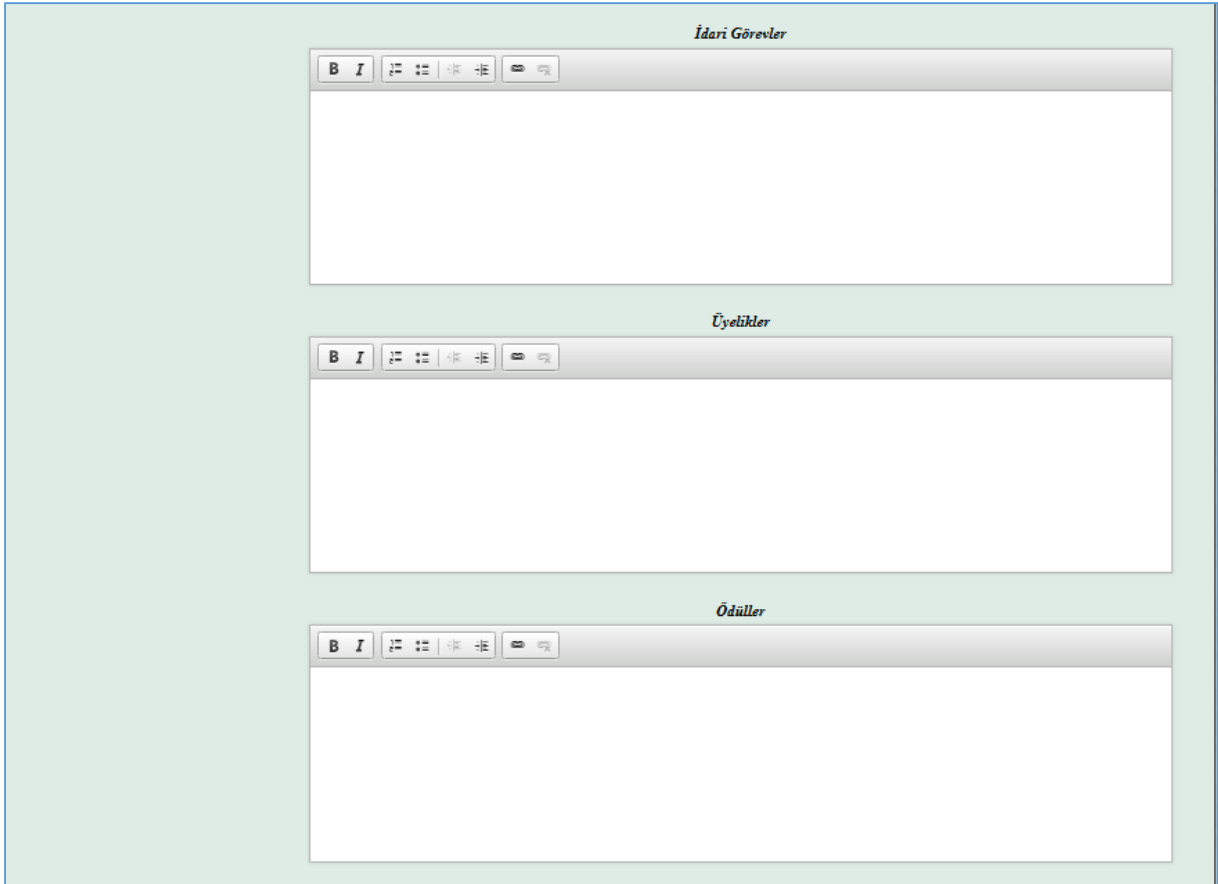
#### Öğrenim Bilgileri

**B I** [Icons]

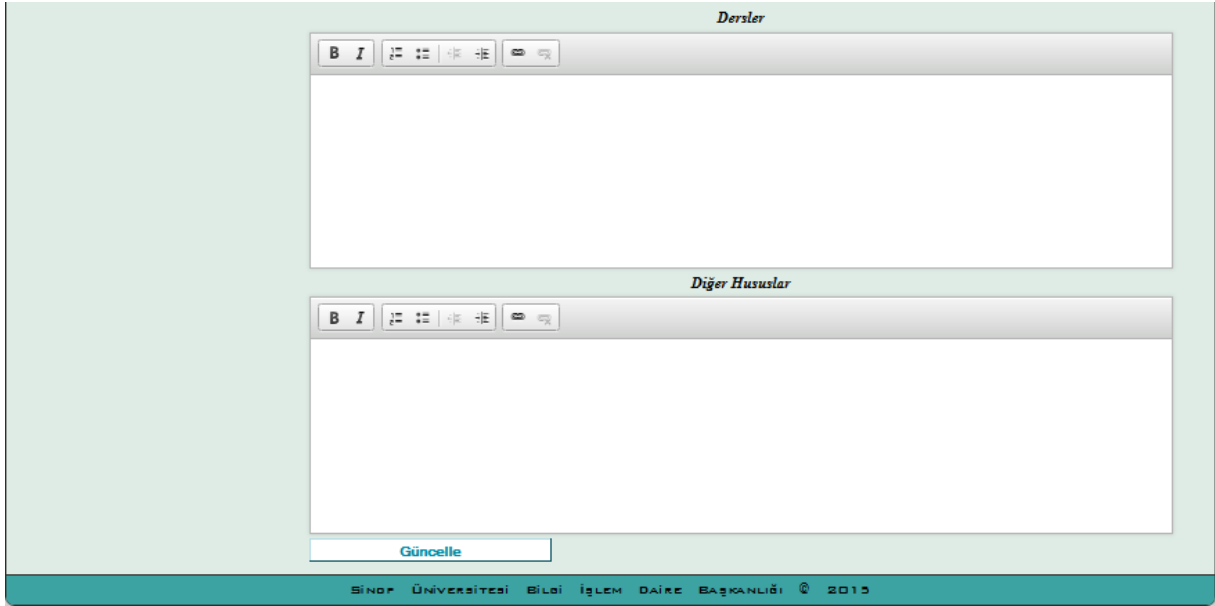
Görüntü-7



Görüntü-8

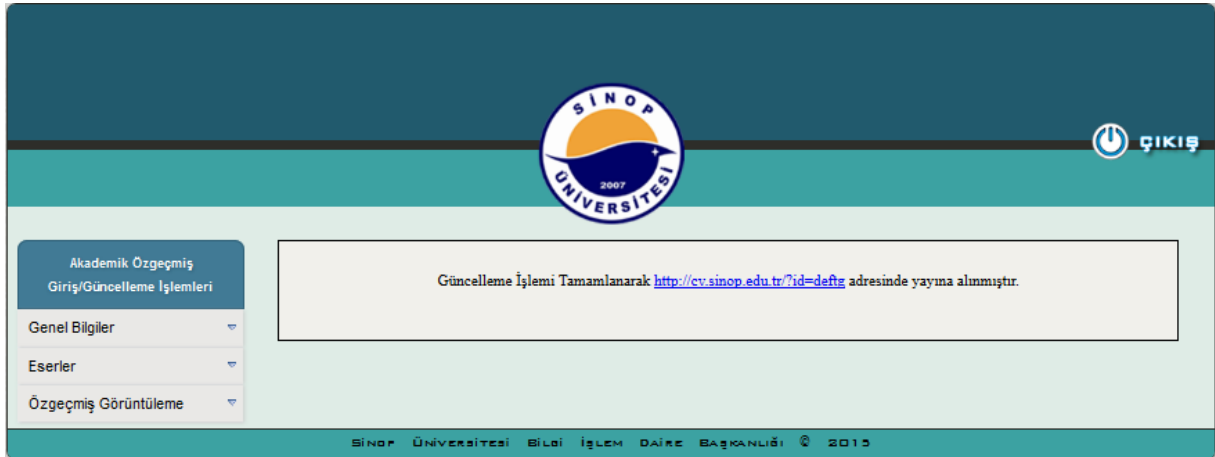


Görüntü-9



Görüntü-10

Bilgi girişlerinin tamamlanmasının ardından sayfa sonunda yer alan “**Güncelle**” butonu tıklandığında, ekranda, bilgi giriş/güncelleme işlemlerinin tamamlandığı ve özgeçmişin yayına alındığı adres bilgisini içeren bilgilendirme sayfası açılır (Görüntü-11).



Görüntü-11

**2-Eserler:** YÖKSİS formatında bulunan **eser türlerine** göre eserlerin girişi/güncellemesinin yapılmasını sağlamak üzere hazırlanan menüdür (Görüntü-12).

Görüntü-12

Eserin türü seçilerek eserin adına ilişkin detaylı bilgi girişi yapıldıktan sonra **“Eser Güncelle”** butonu tıklandığında ekrana eser giriş/güncelleme işlemlerinin tamamlandığı ve özgeçmişin yayına alındığı adres bilgisini içeren bilgilendirme sayfası açılır (Görüntü-11).

**3-Özgeçmiş Görüntüleme:** Görüntüleme amacıyla hazırlanan bu menü, Akademik Personelin özgeçmişi ile ilgili yaptığı giriş/güncelleme işlemlerinin Üniversitemiz web sitesinde aktif olarak yayında olan halinin görüntüsünü açar.